

Jaarverslag 2024

Mei 2025

Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants



Flynth Audit B.V.

geheel document digitaal

gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



L.S.

06-05-2025



Inhoud

I. Bestuursverslag 2024	4
A. Bericht van de voorzitter	5
B. Kerncijfers 2024	7
B1. Toelichting jaarverslag	7
B2. Over de NBA	7
B3. Waardecreatiemodel	8
C. Vijf kernthema's	9
C1. Publieke verantwoordelijkheid: kern voor het vertrouwen in het maatschappelijk verkeer	9
Beroepscultuur	9
Duurzaamheid	11
Fraude	12
De mkb-accountant als betrouwbare adviseur en samensteller	13
C2. Aantrekkelijk en studeerbaar opleidingsmodel, met nieuwe beroepsprofielen als uitgangspunt	14
Herijking beroepsprofiel	14
Evaluatie permanente educatie (PE)	14
C3. De rol van de NBA: leden- en/of kantoororganisatie	15
Regelverbetering	15
C4. De NBA als levendige beroepsorganisatie	16
Levendige beroepsorganisatie	16
C5. NBA-governance: balans tussen publiekrechtelijke organisatie, democratische vereniging en professionele uitvoering	18
Governance beroepsreglementering	18
D. NBA-kernactiviteiten 2024	19
D1. Beroep en Maatschappij	19
Accounttech	19
Sectorcommissie Decentrale Overheden	19
Nieuwe Pensioenwet	20
Verklaring omtrent risicobeheersing (VOR)	20
Mkb-helpdesk vaktechniek	20
Ledengroepen	21
NBA Young Profs	21
Diversiteit	21
D2. Kwaliteit	22
Nieuwe 'regelgeving'	22
Kwaliteitstoezicht door de Raad voor Toezicht	22
D3. Educatie en ontwikkeling (Lerend beroep)	23
DilemmApp	23
Moreel besluitvormingsmodel voor accountants	23
Faculties	24
Praktijkopleiding	24
Verklaring van vakbekwaamheid	25
Verplicht PE-onderwerp Duurzaamheid	25
D4. Bestuur en directie	26
Zelfevaluatie bestuur	26
Examenfraude	26
Vervolgacties rapport Kwartiermakers toekomst accountancysector	26
Stakeholdermanagement	26
Informatieverzoeken op grond van de Wet open overheid	27
Kritiek op wet- en regelgeving	27

Directie compleet	27
D5. Communicatie	27
Beleidscommunicatie en public affairs	27
Evenementen	28
NBA Helpt-events	29
Nieuwe website	30
Websites en magazine Accountant	30
Arbeidsmarktcampagne	31
D6. Bedrijfsvoering	32
HR-beleid	32
Fte's	32
Ziekteverzuim	32
Implementatie nieuw ERP-systeem	32
Programma Datagedreven	33
Pand	33
D7. CEA en RJ	33
E. Resultaat per kernactiviteit	34
E1. Resultaat en vermogen	35
E2. NBA-kernactiviteiten	36
E3. NBA-organisatie	36
E4. Contributie	36
E5. Continuïteit	38
E6. Risicomanagement en interne beheersing	38
Methodiek	38
Beheersing voornaamste risico's en onzekerheden	38
F. Begroting 2025	41
G. Samenstelling bestuur en directie per 31 december 2024	42
H. Nevenfuncties bestuursleden in 2024	43
II. Jaarrekening 2024	45
A. Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	46
B. Staat van baten en lasten over 2024	48
C. Kasstroomoverzicht over 2024	50
D. Toelichting op de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024	51
D1. Toelichting algemeen	51
D2. Toelichting op de balans	56
D3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	62
D4. Gebeurtenissen na balansdatum	63
D5. Toelichting op de staat van baten en lasten	63
D6. Beloningen en voorzieningen functionarissen en bestuur	70
III. Overige gegevens	78
A. Voorstel resultaatbestemming	79
B. Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	80



Bestuursverslag 2024



Bericht van de voorzitter

Een onzekere wereld

Dat de geopolitieke spanningen de afgelopen jaren al flink waren opgelopen, kan niemand ontgaan zijn. Na de Russische inval in Oekraïne, alweer drie jaar geleden, volgde een eveneens langdurig en bloedig conflict in het Midden-Oosten, wat ook hier zorgt voor groeiende maatschappelijke onrust en polarisatie. Daarbovenop komt de huidige onzekerheid als gevolg van nieuw leiderschap in de Verenigde Staten; traditioneel gezien als 'leider van de vrije wereld' maar inmiddels knagend aan democratische principes en vrijheden. Aanvallen op de *trias politica*, importheffingen, instortende beurskoersen: de huidige Amerikaanse president zorgt dagelijks voor onrust.

Actueel en zorgelijk is de berichtgeving over het Amerikaanse toezicht op het accountantsberoep, dat onder druk staat van een regering die voor bedrijven "alle remmen los" wil gooien. Maar in een onzekere wereld mag er geen twijfel zijn over de kwaliteit van het werk van accountants. Werk dat gericht is op het toevoegen van zekerheid bij gepresenteerde informatie van bedrijven en instellingen. Dat vraagt regelmatig om actualisering van beroepsregulering en aandacht voor maatregelen gericht op accountantsorganisaties, zoals kwaliteitsmanagement, maar ook om effectief en intensief toezicht op het accountantsberoep zelf.

Het dit voorjaar gepresenteerde Omnibus-vereenoudigingspakket van de Europese Commissie bewijst dat reeds gemaakte afspraken onder druk zomaar herzien kunnen worden. De invoering van de Europese duurzaamheidsrichtlijn CSRD leek een gelopen race, waarbij alleen de nationale implementatie nog om aandacht vroeg. Maar inmiddels zijn de piketpalen verzet en moeten bedrijven en hun accountants zich aanpassen aan een nieuwe werkelijkheid. Het voelt voor veel ondernemingen wellicht als een lichter regime of uitstel van verplichtingen, maar het duurzaamheidsvraagstuk blijft even actueel als voorheen.

In het verslagjaar is door een speciaal samengesteld kernteam hard gewerkt aan het project 'Herijking Beroepsprofiel'. Een nieuw beroepsprofiel moet het accountantsberoep aantrekkelijker, toekomstbestendiger en studeerbaarder maken. Na de publicatie van een eerste ontwerpverordening dit voorjaar heeft het kernteam tijdens een informele consultatie door het hele land reacties opgehaald. Dat resulteerde in een aangepaste conceptverordening en het rapport 'Herijking Beroepsprofiel - In balans met de toekomst'. De Ontwerpverordening op de beroepsprofielen wordt, na formele consultatie, op de NBA-ledenvergadering van 16 juni 2025 aan de leden voorgelegd ter stemming. Het nieuwe beroepsprofiel vormt straks de basis voor de inrichting van de primaire opleiding en de permanente educatie. Hoewel er verschillende visies zijn op het aangepaste beroepsprofiel, is het algemeen gedeelde gevoel dat het beroep aantrekkelijker moet worden voor een nieuwe generatie studenten.

De behoefte aan accountants blijft onverminderd groot, ondanks ontwikkelingen op het gebied van kunstmatige intelligentie en de inzet van personeel elders op de wereld.

Een dossier dat niet bijdraagt aan de goede reputatie van het accountantsberoep is dat van de examenfraude. Al vanaf de eerste meldingen over het mogelijk ongeoorloofd delen van vragen en antwoorden van toetsen door accountants, begin 2023, heeft de NBA dit scherp veroordeeld. Examenfraude is immers strijdig met het vertrouwen waar het accountantsberoep voor staat. Nog altijd is het dossier onderwerp van intern onderzoek bij een aantal grote accountantsorganisaties, in overleg met zowel de Nederlandse toezichthouder AFM als de Amerikaanse PCAOB. Een eerste kantoor is in het verslagjaar fors beboet door de PCAOB. De NBA heeft al in een vroeg stadium aangegeven dat individuele gevallen van ernstige examenfraude moeten worden voorgelegd aan de tuchtrechter en heeft stappen gezet om dossiers te kunnen samenstellen ter onderbouwing van zulke tuchtklachten. Inmiddels is gebleken dat het instrumentarium dat de NBA ter beschikking staat, niet toereikend is om die dossiers te verkrijgen. Daarom heeft het NBA-bestuur recent op andere wijze over de afhandeling van dit moeizame dossier verantwoording afgelegd. De beroepsorganisatie rekent erop dat de betrokken kantoren, na afronding van hun eigen onderzoek, meer inzicht zullen geven in de omvang en ernst van de geconstateerde examenfraude. Het is hoog tijd om dit dossier te kunnen sluiten. Het past niet bij de vele inspanningen die ook vanuit de NBA worden gepleegd in het kader van het thema 'cultuur en gedrag'.

Gelukkig is de samenleving vooral positief over de functie van accountants in het maatschappelijk verkeer. Of het nu gaat om de controle van jaarrekeningen, de samenstelpraktijk, de rol richting de Belastingdienst en financiers: Nederland rekent op zijn accountants. De rol van accountants op aandeelhoudersvergaderingen wordt actiever en ondanks de geheimhouding is er ruimte om het maatschappelijk verkeer van de noodzakelijke informatie te voorzien, ook bij vermoedens van fraude of andere materiële issues. De NBA heeft zich in het verslagjaar, samen met andere maatschappelijke stakeholders, ingezet om ook de nieuwe Verklaring Omtrent Risicobeheersing (VOR) te laten bijdragen aan verbetering van het maatschappelijk vertrouwen.

Een laatste punt van aandacht is de positie van de NBA zelf. Al sinds de verschijning van het rapport *In het publiek belang* in 2014 worden van de NBA acties en verantwoordelijkheden verwacht die niet alleen zijn gericht op de individuele accountant, maar op accountantsorganisaties. Vooralsnog gaat dat echter zonder de daarvoor noodzakelijke bevoegdheden. Mede daarom is het van belang dat de nog steeds voorliggende Wijzigingswet accountancysector door de Tweede Kamer en de senaat wordt bekrachtigd. Begin 2024 gaven de Kwartiermakers toekomst accountancysector aan dat er ook werk te doen is ten aanzien van de onafhankelijkheid en slagvaardigheid van de NBA. Die handschoen heeft het NBA-bestuur opgepakt. Samen met het ministerie van Financiën wordt bekeken welke aanpassingen nodig zijn; wat het NBA-bestuur betreft ook ten aanzien van de bevoegdheden van de beroepsorganisatie richting accountantsorganisaties.

In afwachting daarvan worden gelukkig wel stappen gezet. Zo is in 2024 het Belanghebbendenorgaan beroepsreglementering (BOB) ingericht en is er een mkb-toets op regelgeving gekomen. In het kader van het programma 'levendige beroepsorganisatie' organiseerde de NBA in het verslagjaar voor het eerst een geslaagde ledenconferentie, die in 2025 een vervolg krijgt.

Ook dit jaar zet de NBA zich van harte in voor het brede accountantsberoep. Dat doen we samen met enkele honderden accountants; actieve leden die zich in allerlei vormen met de NBA inzetten voor ons mooie beroep, waarvoor hier ook hartelijke dank. Samen voor kwaliteit en publiek belang, zodat Nederland op zijn accountants kan blijven rekenen. Ook in onzekere tijden.



Kerncijfers 2024

B1. Toelichting jaarverslag

In dit verslag rapporteert het bestuur van de NBA over de kernthema's en kernactiviteiten die in 2024 centraal stonden. Het jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de door de Raad voor de Jaarverslaggeving uitgegeven Richtlijn 640.

De NBA besloot met ingang van boekjaar 2024 te volstaan met een standaard controleverklaring. Dit na zorgvuldige afstemming met de externe accountant. De eerder gehanteerde uitgebreide controleverklaring is niet verplicht voor de NBA en leidt niet tot een beter inzicht voor de gebruiker in de jaarrekening. De accountant zal, net als in eerdere jaren, in de NBA-ledenvergadering een toelichting geven over de controlewerkzaamheden en bevindingen.

De in dit jaarverslag genoemde NBA-activiteiten zijn gerelateerd aan organisatie-doelstellingen, resultaten en ingezette middelen. Financiële en niet-financiële gegevens worden in samenhang gepresenteerd.

B2. Over de NBA

De Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) is de bij wet ingestelde organisatie die onder andere is belast met het bevorderen van de goede beroepsuitoefening van haar leden (registeraccountants en accountants-administratieconsulenten).

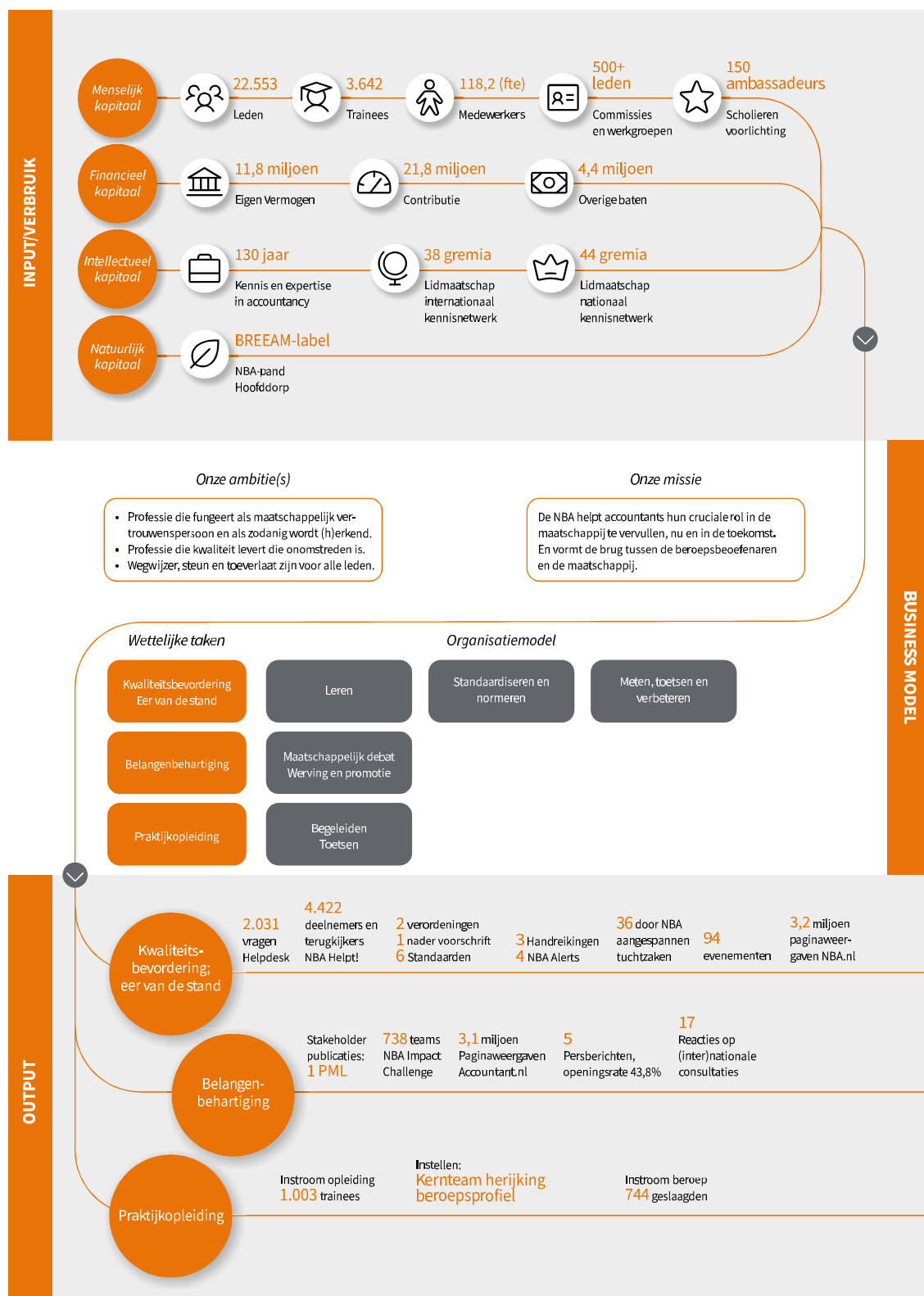
De NBA helpt accountants hun cruciale rol in de maatschappij te vervullen, nu en in de toekomst. Zij is de publiekrechtelijke organisatie die de belangen van de maatschappij en het beroep dient als de vertegenwoordiger van het gehele accountantsberoep in Nederland. De NBA vormt zo de brug tussen de beroepsbeoefenaren en de maatschappij.

Binnen de NBA zijn de volgende organen te onderscheiden: het bestuur, directie/managementteam en de ledenvergadering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit van de NBA. Het richt zich daarbij op langetermijnwaardecreatie van de NBA en haar leden en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de stakeholders. Directie en managementteam vormen de dagelijkse leiding binnen de organisatie.

De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de beroepsorganisatie en houdt toezicht op het bestuur ter zake.

B3. Waardecreatiemodel

In dit waardecreatiemodel visualiseert de NBA hoe de beschikbare middelen via de gevolgde strategie en activiteiten worden ingezet om toegevoegde waarde te creëren; voor leden, kantoren en stakeholders. De genoemde activiteiten en behaalde resultaten worden elders in dit verslag verder toegelicht.





Vijf kernthema's

In de strategische update van 2023 heeft het NBA-bestuur nieuwe accenten - vijf kernthema's - bepaald die de komende jaren centraal staan. Deze vijf kernthema's, de daaronder vallende programma's en uitgevoerde NBA-activiteiten in 2024 om de verandering vorm te geven komen in dit hoofdstuk aan de orde.

C1. Publieke verantwoordelijkheid: kern voor het vertrouwen in het maatschappelijk verkeer

Accountants hebben een publieke verantwoordelijkheid voor het toevoegen van vertrouwen aan (bedrijfs)informatie. Voor het beroep is dat al een belangrijke kernwaarde sinds Limperg en dat geldt ook nu nog. Dit brengt verplichtingen, uitdagingen en kansen met zich mee op het gebied van professionaliteit, integriteit en objectiviteit. In 2024 zette het bestuur verschillende programma's op om deze publieke verantwoordelijkheid te borgen en het vertrouwen in accountants te versterken.

Beroepscultuur

De NBA startte in 2023 samen met de Stuurgroep Publiek Belang het programma beroepscultuur. Het eindrapport van de Kwartiermakers toekomst accountancysector

met kritische opmerkingen over de cultuur in de sector vormt hiervoor een belangrijke aanleiding. Maar dat niet alleen. Ook uit de door de sector zelf uitgevoerde oorzakenanalyses blijkt dat ingesloten en vaak onbesproken opvattingen over de beroepsuitoefening in hoge mate bepalend zijn voor wat er goed en fout gaat.

Na een verdiepend waardenonderzoek in 2023 startte de NBA in 2024 met een uitgebreid activiteitenprogramma. Dit programma richt zich op het stimuleren van het besef voor het realiseren van een gewenste cultuur en op de voorwaarden die hiervoor nodig zijn. Het gaat hierbij om rolopvatting

('pak je rol'), kwaliteit van de interactie ('bevraag en verbind') en een omgeving die het gewenste gedrag faciliteert en stuurt.

Het programma beroepscultuur kent een looptijd van twee jaar en bevat drie onderdelen:

1. Het eerste onderdeel richt zich op *agendasetting, debat en inspiratie*. Daarbij werd vooral ingezet op bewustwording. In een vierdelige serie videoportretten onder de titel *Getekend* vertelden accountants over hun



persoonlijke ervaringen in situaties waarin het ‘mis’ liep. Daarnaast was er een serie van vijf ‘impactdebatten’ waar toonaangevende sprekers, bestuurders en praktijkbeoefenaren met elkaar discussieerden over integriteit, verantwoordelijkheid en presteren onder druk. De videoproducties en debatten werden ondersteund door interviews en artikelen in de media.

2. Het tweede onderdeel spitst zich toe op *implementatie, het verankeren en borgen van relevante inzichten*. Een ‘community van experts’ met medewerkers uit kantoren kwam in 2024 meerdere keren bij elkaar om inzichten en ervaringen uit te wisselen en zich verder te verdiepen. Het streven om tot een convenant met kantoorbesturen te komen, bleek dit jaar niet haalbaar.
3. *Monitoren en meten* is het derde en laatste onderdeel. Om de voortgang op het gebied van cultuur te kunnen meten, selecteerde de NBA een methodiek die kantoren kunnen inzetten voor het meten van cultuur en die ook de data verschaft voor de audit quality indicator op dat gebied.



Moed is angst voelen en toch het juiste doen.

Quote debat Impact maken 16 oktober



Circa zeshonderd mensen bezochten de impactdebatten en zij waardeerden de bijeenkomsten gemiddeld met een acht. De videoportretten werden meer dan vijfduizend¹ keer bekeken. Daarnaast nam het aantal artikelen over cultuur, ethiek en gedrag op de NBA-website en Accountant.nl toe van zeventien in 2022 naar veertig in 2024 en steeg het aantal pageviews in die periode van 6.800 naar 31.000.

De inspanningen gericht op agenderen en inspireren verliepen daarmee succesvol. Dit onderdeel krijgt in 2025 een vervolg rond de thema's ‘professionele verantwoordelijkheid en autonomie’ en ‘sneller leren van zaken die fout én goed gaan’.

Het monitoren, meten en verankeren blijkt meer inspanning en tijd te kosten dan voorzien. Daarom krijgen deze onderdelen in 2025 een zwaarder accent, om zo de effecten op langere termijn te kunnen borgen en te verantwoorden. Het houdt tevens in dat het projectteam de besturen van kantoren, NBA en serviceorganisaties nadrukkelijker bij het programma gaat betrekken.

¹ Dit is inclusief het laatste interview dat op 16 januari 2025 is gepubliceerd.

Duurzaamheid

Voor de NBA stond 2024 - wat duurzaamheid betreft - in het teken van de Europese Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Achter de schermen werkten de werk- en projectgroepen aan webinars, publicaties en bijeenkomsten rondom CSRD en European Sustainability Reporting Standards (ESRS). In september kwamen driehonderd leden samen bij de eerste *Werkconferentie CSRD Reporting & Assurance*. Een bijeenkomst voor accountants in business waar het ging om reporting en voor controlerend accountants waar het assurance betrof. Ook op de Accountantsdag 2024 waren twee deelsessies gewijd aan duurzaamheid.

Naast deze vaktechnische focus implementeerde de NBA organisatorische aanpassingen, zodat accountants vanaf boekjaar 2024 assurance kunnen verlenen op duurzaamheidsinformatie volgens de CSRD-richtlijnen. Bijvoorbeeld de registratie van de CSRD-bevoegdheid in het accountantsregister.

De Europese Commissie en de Nederlandse wetgever ontwikkelden in 2024 nadere wet- en regelgeving rondom CSRD, zoals de vrijwillige ESRS voor mkb-ondernemingen. De NBA monitort deze ontwikkelingen en brengt waar mogelijk wijzigingsvoorstellen in via de RJ-werkgroep Duurzaamheidsverslaggeving of via Accountancy Europe.

Het is de regering niet gelukt om de CSRD tijdig in de Nederlandse wet te implementeren. Dit levert belemmeringen op voor de hele rapportageketen. De NBA bracht eind 2024 NBA-Alert 49 uit waarin zij accountants opriep te handelen alsof de CSRD-wet- en regelgeving al in werking is getreden. De alert bevatte ook een voorbeeldtekst voor de conclusieparagraaf van de accountant.

Ondersteuning voor CSRD-assurance

Door verlenging van het verplichte PE-onderwerp duurzaamheid tot en met 2024 kregen leden meer tijd voor een goede invulling. Voor certificeringsbevoegde accountants met CSRD-assurance-ambities publiceerde de NBA in februari de Nadere vereisten permanente educatie voor vakbekwaamheid CSRD-assurance. Ook ontwikkelde de NBA vier bouwstenen om accountants te ondersteunen:

- **Een CSRD-competentieset**
- **Een zelfassessment CSRD-assurance** – Inmiddels hebben 587 ² leden zich aangemeld voor de zelfassessment. In reactie op vragen volgde in december de publicatie *Verdere ontwikkeling voor competenties voor CSRD-assurance* met onder meer richtlijnen voor het PE-portfolio.
- **Intervisiesessies** – Twee verplichte sessies, waarvan één kantooroverstijgend. In het najaar startte de begeleiding van intervisiecoaches.
- **Compliance-verklaring** – Sinds december kunnen accountants in MijnNBA via een compliance-verklaring aangeven dat zij aan de vereisten voldoen.

CSRD-ondersteuning gericht op overheid en mkb

Duurzaamheid is niet alleen relevant voor accountants werkzaam bij CSRD-plichtige ondernemingen of die assurance verstrekken bij CSRD-rapportages. De NBA, de Auditdienst Rijk, de Algemene Rekenkamer en de Gemeentelijke Accountantsorganisatie Den Haag lanceerden daarom in 2024 een zogenoemde 'praatplaat' waarmee accountants duurzaamheid beter kunnen integreren in de kernprocessen bij de overheid. Voor mkb-accountants organiseerde de NBA een NBA Helpt-webinar *Duurzaamheid in het mkb* een aantal duurzaamheidssessies bij de Afdelingen in de regio.

² Peildatum: 17 februari 2025

De NBA-communicatie met en richting gebruikers en opstellers van duurzaamheidsverslaggeving verliep vooral via de samenwerking met de SER en VNO-NCW. Gezamenlijk organiseerden zij verschillende bijeenkomsten met partijen in de rapportage- en assurance-keten.



ESG-fraude

In oktober verscheen de NBA-brochure *ESG-fraude en greenwashing; Hoe gaan we daar als accountants mee om?*. ESG-fraude aanpakken is cruciaal omdat bedrijven meer rapporteren over milieu, sociale verantwoordelijkheid en governance (ESG). Fraude in deze gebieden schaadt niet alleen het vertrouwen in duurzaamheidsverslaggeving, maar ook dat van investeerders en stakeholders. De brochure bevat definities, regelgeving, rode vlaggen en een mogelijke handelwijze bij het vermoeden van ESG-fraude of greenwashing. De brochure is ook uitermate geschikt om met stakeholders het gesprek over ESG-fraude of greenwashing aan te gaan. De NBA zet het project ESG-fraude voort in 2025 waarbij de NBA ook de werkgroep Fraude betreft.

Fraude

Fraude ondermijnt het vertrouwen in het financiële systeem en benadeelt organisaties en samenleving. Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude en witwassen. Wel verwachten de samenleving en de overheid van accountants dat zij adequaat acteren op signalen, in hun rol als poortwachter.

In 2024 ging de NBA nader in op fraude- en corruptierisico's, op aanwijzingen van (vermoede) fraude en analyseerde of en hoe accountants hierover transparant rapporteren in de controleverklaring. Deze aanpak was mede ingegeven door de conclusies van het AFM-onderzoek *Scherper op frauderisicoanalyse*.

Toolkit Fraudepreventie

Om accountants te ondersteunen werkte de NBA het afgelopen jaar aan verdere uitbreiding van de toolkit fraude(preventie) in de vorm van publicaties, reacties op voorstellen en het starten van nieuwe projecten. Voorbeelden hiervan zijn:

- De herziene NBA-handreiking 1137 *Corruptie*; met hierin ook specifieke aandacht voor corruptie in de samenstelpraktijk.
- De nieuwe NBA-handreiking 1153 *Frauderisicoanalyse*. Frauderisicoanalyse vormt de basis van de controlewerkzaamheden van accountants en is hét thema voor het gesprek met klanten en hun toezichthouders.
- De NBA-reactie op de contouren voor de nieuwe ISA 240. De beoogde aanpassingen raken zowel de evaluatie van de rapportageverplichting over fraude als de NBA-beleidsvisie over de inzet van fraude-experts.
- Een nog te ontwikkelen handreiking over de meldplicht van de accountant bij wettelijke controles van niet-oob's; consultatie vindt plaats in 2025.



De mkb-accountant als betrouwbare adviseur en samensteller

Mkb-accountants ondersteunen particulieren, organisaties en mkb-ondernemingen en vormen zo een belangrijk fundament voor het economisch verkeer. Zij verzorgen administraties, jaarrekeningen, financiële overzichten en de aangifte, regelen steun- en subsidieaanvragen én geven persoonlijk, vakkundig en professioneel-kritisch advies. Een groot deel van hen werkt in één van de circa 1.800 zelfstandige mkb-praktijken.

De Commissie MKB richtte zich in 2024 vooral op de ondersteuning van kleinere mkb-kantoren. De commissie bouwde daarbij samen met de NOvAA en de SRA voort op de rondetafelgesprekken uit 2023. Specifieke onderwerpen die de commissie in 2024 oppakte, waren:

- Het verminderen van regeldruk voor mkb-accountants;
- Het versterken van fiscale- en becon-activiteiten, gericht op de fiscale praktijk;
- De verdere uitwerking van het project *Visie op kleinere mkb-praktijken*.



Verminderen regeldruk, COMPact en mkb-toets

In het voorjaar 2024 ging COMPact (compliance + acteren) live. Een softwaretoepassing die is ontwikkeld vanuit de Commissie MKB, met subsidie van het mkb-fonds (NOvAA). COMPact ondersteunt kleinere mkb-kantoren bij het naleven van de circa 180 verplichtingen uit de beroepsregelgeving. Inmiddels hebben meer dan vijfhonderd leden zich aangemeld, het actieve gebruik blijft daarbij nog wat achter.

Met ingang van 2024 hanteert het College voor beroepsreglementering (CB) de nieuwe mkb-toets. De invoering van de mkb-toets markeert een belangrijke ontwikkeling in de kwaliteitszorg voor het mkb-segment. Ter ondersteuning hield de NBA-afdeling Kwaliteit een presentatie over het thema 'mkb', speciaal gericht op de collega's binnen de organisatie die met regelgeving hebben te maken. Ook consulteerde het CB het afgelopen jaar de voorgenomen regelgeving (ISQM1) en het meerjarenplan 2025-2027. De Commissie MKB reageerde op beide.

Ondersteuning 'éénpitters' en kleine kantoren met een fiscale praktijk

Voor éénpitters en kleine kantoren organiseerde de NBA verschillende bijeenkomsten in Oost, Centrum en Zuid-Holland. Bijeenkomsten in de regio specifiek gericht op de uitdagingen van éénpitters en kleine kantoren en waarin leden hun praktijkervaringen konden delen. Een succesvol initiatief dat de NBA in 2025 voortzet.

Voor de kleinere kantoren met een fiscale praktijk organiseerde de NBA-community *Fiscale updates* acht online ontbijtbijeenkomsten. Naast de onderlinge kennisuitwisseling worden gesignaleerde knelpunten door de NBA-vertegenwoordigers aangekaart bij de Belastingdienst in het Becon-overleg. Belangrijke onderwerpen in 2024 waren: Box 3-regelingen en schijnzelfstandigheid.

Visie op kleinere mkb-praktijken en herijking beroepsprofiel

Het verder concretiseren van de Visie op kleinere mkb-praktijken door de Commissie MKB, SRA en NOvAA leidde het afgelopen jaar tot een gezamenlijke mkb-agenda voor 2025. Ook reageerden de drie partijen gezamenlijk op de voorstellen voor herijking van het beroepsprofiel, waarbij zij vooral ingingen op de certificerende bevoegdheid van de AA-accountant.

Naast dit programma besteedde de NBA in 2024 ook veel tijd en inzet aan reguliere mkb-werkzaamheden, zoals de MKB-helpdesk. Lees hierover elders in dit verslag.

C2. Aantrekkelijk en studeerbaar opleidingsmodel, met nieuwe beroepsprofielen als uitgangspunt

De krappe arbeidsmarkt en de veranderende beroepspraktijk dwingen tot een herinrichting van het accountancyonderwijs. Een nieuw onderwijsmodel met meer differentiatie- en specialisatiemogelijkheden en mogelijk een basisopleiding en vervolgopleidingen. Een model gebaseerd op nieuwe beroepsprofielen die de NBA in 2025 vaststelt. Hiervoor leggen de in 2024 gestarte programma's Herijking beroepsprofiel en Evaluatie PE een belangrijke basis.

Herijking beroepsprofiel

De herijking van het Beroepsprofiel is een van de strategische programma's van het NBA-bestuur. Dit mede naar aanleiding van de evaluaties van de Praktijkopleiding (2020) en het project *Stip aan de Horizon* (2022). Ook het rapport van de Kwartiermakers toekomst accountancysector (2023) met daarbij het rapport van de Expertgroep Educatie maken een herijking noodzakelijk.

Het programma is gericht op het verbeteren van de studeerbaarheid (minder stapelen, verkorten van de opleidingsduur), verhogen van de aantrekkelijkheid (grotere en bredere instroom) en de toekomstbestendigheid van het beroep. De opdracht aan het in mei 2024 gestarte kernteam was als volgt:

- Kom met een profiel dat aansluit bij de (toekomstige) rolopvatting en wettelijke vereisten van het beroep.
- Borg dat het haalbaar en uitvoerbaar is voor de theorie- en praktijkopleiding én voor permanente educatie.
- Zorg dat het herijkte profiel de relevantie en aantrekkelijkheid van het beroep bevordert.

Sinds de start voerde het kernteam veel gesprekken met stakeholders, beroepsgenoten en onderwijsexperts. Dit vormde belangrijke input voor de concept-ontwerpverordening op de beroepsprofielen die in januari 2025 verscheen.

Evaluatie permanente educatie (PE)

In 2024 evalueerde de NBA het systeem van permanente educatie zoals dat in de periode 2019-2021 gefaseerd is ingevoerd. De evaluatie leverde voldoende input op voor een doorontwikkeling naar een robuust, breed gedragen, toekomstbestendig en efficiënt uitvoerbaar PE-systeem. Een PE-systeem dat rekening houdt met externe- en interne ontwikkelingen en de brede onderwijscontext. Eind 2024 publiceerde de projectgroep het [eindrapport](#) inclusief contouren om het PE-beleid aan te passen.



In de begin 2024 gehouden PE-enquête gaven leden aan dat zij de eigen verantwoordelijkheid willen behouden en ook de vrijheid in de wijze van leren. Het aangepaste PE-beleid is op deze uitkomsten gebaseerd en sluit aan op de NBA-visie op leren: *Lang leve leren* die de NBA in december 2024 publiceerde. Verder bleek uit de evaluatie dat leden meer duidelijkheid willen over de beoordeling van het portfolio, dit pakt de NBA in 2025 op.

Ook ondersteunt de NBA haar leden met ontwikkelingsgerichte thema's per werkveld. Thema's uit het veld die relevant zijn voor de beroepsuitoefening komende jaren. De projectgroep maakt sinds

eind 2024 een rondje langs de afdelingen en kringen om de resultaten en de plannen te delen en eerste ideeën op te halen. In het eerste halfjaar van 2025 werkt de werkgroep de contouren verder uit en bevraagt zij leden als opstap voor het PE-beleid voor 2026-2028. Tijdens de verenigingsconferentie van 16 juni 2025 kunnen leden reageren op de thema's en de wijze waarop de NBA kan ondersteunen.



Lang leve leren. Het is een voorrecht te blijven leren.

Jan-Pieter Bos, bestuur NBA Young Profs

C3. De rol van de NBA: leden- en/of kantoororganisatie

De NBA heeft primair taken en verantwoordelijkheden richting de individuele accountant, maar wordt steeds vaker gezien als vertegenwoordiger van de sector. Wetgevingsinitiatieven en diverse rapporten wijzen de NBA een grotere rol toe in het verbeteren van auditkwaliteit, met onder meer maatregelen gericht op accountantsorganisaties, zoals de aanwijsbevoegdheid en audit quality indicators. Internationaal legt IFAC de nadruk op de kwaliteit van accountantskantoren met de publicatie van ISQM1 door de IAASB.

Ook de Kwartiermakers toekomst accountancy benadrukken in hun slotrapportage dat toenemende onafhankelijkheid en afdoende financiering wenselijk is en dat dat de slagkracht van de NBA zou bevorderen. De minister van Financiën kondigde in dat kader een onderzoek naar beroepsreglementering aan. De NBA is voorstander van een dergelijk onderzoek, omdat dit mede richting kan geven aan de vraag op wie de NBA zich zou moeten richten.

Een open dialoog met leden en stakeholders moet eind 2025 duidelijkheid geven over de NBA-rol. Voor 2024 lag de focus qua regelgeving op het voorkomen van regeldruk, een veelgenoemd onderwerp in de NBA-ledenenquête 2023.

Regelverbetering

De NBA probeert door vereenvoudiging, verduidelijking en verbetering van wet- en regelgeving een bijdrage te leveren aan de vermindering van de administratieve lastendruk. Om hiervan een duidelijk beeld te krijgen hield de NBA begin 2024 een enquête onder al haar leden. De 215 ontvangen reacties leverden 430 voorbeelden op van 'wet- of regelgeving die als onnodig belastend wordt ervaren'.

Op basis van nadere analyse naar de grootste gemene delers organiseerde de NBA een deelsessie *Regelverbetering* tijdens de op 10 juni 2024 gehouden verenigingsconferentie om de uitkomsten van de enquête te toetsen. Daarnaast konden deelnemers aangeven welke prioritering zij zouden geven. Dit leidde tot een selectie van vier hoofdthema's voor het programma *Regelverbetering* die in september door het NBA-bestuur zijn bekrachtigd en opgenomen in het Jaarplan 2025:



1. Wwft;
2. Toetsing;
3. Proportionaliteit (WNT, subsidies);
4. NBA-handreikingen.

In juli bereikten de NBA en de Nederlandse Vereniging van Banken overeenstemming over accountantsmededelingen ten behoeve van *Know Your Client*, ook een veelgenoemd onderwerp in de ledenenquête. Om de discussies tussen subsidieverstrekkers, subsidieontvangers en accountants te stroomlijnen breidde de Subsidy Audits Community in oktober 2024 de *Handleiding Subsidiecontrole* uit met een apart hoofdstuk over de controle van de kosten van interne faciliteiten.

Ook in 2025 gaat de NBA door met het regelverbeteringsprogramma, lees meer hierover in het [Jaarplan 2025](#).

C4. De NBA als levendige beroepsorganisatie

Het kernthema de NBA als levendige beroepsorganisatie heeft als insteek de interactie tussen NBA en leden te versterken en de betrokkenheid van leden te vergroten. Een levendige beroepsorganisatie waarin leden actief deelnemen en zich gehoord voelen. Voor en door leden met participatie en ledenbetrokkenheid als belangrijke sleutelwoorden.

Levendige beroepsorganisatie

Het programma *Levendige beroepsorganisatie* startte in 2023. De NBA wilde actiever inspelen op de behoeften van haar leden en hen meer betrekken bij het bestuur en beleid. Met dit programma zette de NBA in op meer ontmoeting, debat en interactie binnen de beroepsgroep. De projectuitvoering vond plaats via vier deelprojecten: ledenpropositie (beter afstemmen van het NBA-aanbod); bestuurlijke participatie (betrokkenheid bij bestuur en beleid); contactmomenten (meer interactie met leden); de rol van NBA-medewerkers (interne bewustwording).

In 2024 zette de NBA grote stappen op alle vier deelprojecten:

- Een kwalitatief en kwantitatief ledenonderzoek leverde waardevolle inzichten op resulterend in drie projectvoorstellen: bevorderen leesbaarheid en toegankelijkheid vaktechnische informatie, organiseren van ontmoetings- en intervisiemogelijkheden voor AIB'ers en verdere doorontwikkeling COMPact. Veel leden namen deel aan het ledenonderzoek.

- De eerste NBA-verenigingsconferentie op 10 juni was een succes en goed gewaardeerd door de leden. De uitkomsten van de deelsessies vormden belangrijke input voor zowel de strategische bestuurstweedaagse als het Jaarplan 2025. Op de ledenvergadering van december 2024 legde het bestuur verantwoording af over wat is gedaan met de uitkomsten.
- Een analyse van 155 contactmomenten tussen NBA en haar leden leidde tot een nulmeting van 8 procent actieve leden. De uitvoerende werkgroep deed voorstellen om de interactie verder te verbeteren. Het doel is: 10 procent actieve leden in 2025. Een van de zaken die ook naar voren kwam is de wijze van aanspreken van de leden. De NBA gebruikt vanaf eind 2024 de je-vorm in haar communicatie met de leden. Dat voelt minder afstandelijk.
- Medewerkers zijn getraind in het versterken van de ledenbetrokkenheid. Over bijvoorbeeld wat het betekent om te werken voor een beroepsorganisatie? Het antwoord hierop maakt onderdeel uit van het *onboarding*-programma voor nieuwe medewerkers.

In het najaar van 2024 verleende het bestuur decharge op het project *Levendige Beroepsorganisatie*. Daarmee is het werk niet gedaan; aanbevelingen en projecten die voortvloeien uit het programma worden nu in de lijn opgepakt door het bureau. Een voorbeeld hiervan is de uitvraag die de NBA begin 2025 deed als opmaat voor de verenigingsconferentie van 16 juni 2025.



Goed initiatief! Dit verlaagt de drempel voor participatie en geeft leden een beter platform om over relevante thema's te discussiëren. Een blijvertje wat mij betreft.

Uit evaluatie verenigingsconferentie

C5. NBA-governance: balans tussen publiekrechtelijke organisatie, democratische vereniging en professionele uitvoering

NBA kent als hybride organisatie zowel verenigingskenmerken als publiekrechtelijke bevoegdheden. De huidige governancestructuur is vastgelegd in de wet en bestaat uit: de ledenvergadering, een door leden gekozen parttime bestuur en een bureau onder leiding van een directie. In openbare discussies, maar ook intern, komen regelmatig alternatieve modellen voorbij. De governance zal echter in samenhang met de rol van de NBA moeten worden bekeken. Voor een conclusie is het nog te vroeg, die volgt naar verwachting in 2025. Wel gaf de NBA in 2024 nadere invulling aan de governance beroepsreglementering door leden te benoemen van het Belanghebbendenorgaan beroepsreglementering (BOB).

Governance beroepsreglementering

De ledenvergadering benoemde in de vergadering van 10 juni Gerard van Olphen als voorzitter van het Belanghebbendenorgaan beroepsreglementering (BOB). De overige zes leden zijn later dat jaar door het NBA-bestuur benoemd. Hiermee bestrijken de BOB-leden de belangrijke groepen van belanghebbenden zijnde de beleggers, de ondernemingen en de belanghebbenden op het gebied van duurzaamheid.

Het BOB adviseert het NBA-bestuur over regelgeving en het publiek belang daarbij. Het BOB formuleerde in dat kader drie hoofdthema's voor 2025:

1. Het meerjarenplan 2025-2027 van het College voor beroepsreglementering (CB);
2. Het regelgevend proces van de NBA én het CB;
3. Het transitievraagstuk, waarbij het BOB kijkt naar de rol van de NBA als schakel tussen het beroep en het maatschappelijk verkeer.

Binnen het CB-meerjarenplan 2025-2027 focust het BOB zich vooral op de onderwerpen: CSRD, de kwaliteitsmanagementstandaarden, de verklaring omtrent risicobeheersing (VOR) en de communicatie richting stakeholders.



NBA-kernactiviteiten 2024

Naast de hiervoor genoemde kernthema's vergen de reguliere kernactiviteiten van de NBA - die voor een belangrijk deel voortvloeien uit de wet - ook veel tijd en inspanning. Verschillende afdelingen binnen de NBA zijn hiervoor verantwoordelijk. Activiteiten die kunnen variëren van het ontwikkelen en toetsen van (naleving) regelgeving, het geven van uitleg door de helpdesk vaktechniek, het uitvoeren van de beleidsagenda mkb, het stimuleren van voldoende instroom tot het zorgen voor goede nieuwsvoorziening. Veel van deze activiteiten voert de NBA samen met accountants in het veld uit. Zij nemen deel aan verschillende commissies en werkgroepen binnen de NBA, met ondersteuning van het bureau. Dit hoofdstuk biedt een samenvatting van de belangrijkste activiteiten die plaatsvonden in 2024.

D1. Beroep en Maatschappij

De afdeling Beroep en Maatschappij (B&M) begeleidt een groot aantal NBA-commissies en -werkgroepen waarin veel leden kennis delen. In sectorcommissies voor de zorg, onderwijs, mkb, banken, beleggingsinstellingen, decentrale overheden, (zorg)verzekeraars, pensioenfondsen en woningcorporaties overleggen accountants ketenbreed over vraagstukken in het jaarrekeningproces, over de rol van de accountant én over bestuurlijke thema's. In meerdere werkgroepen vindt verdieping plaats op thema's zoals fraude, Wwft, continuïteit, duurzaamheid, WNT, controleprotocollen, subsidies, diversiteit, SBR en Accounttech. Regelmatig leidt dit tot voorstellen voor vernieuwing van de beroepsuitoefening en kennis die de NBA via haar kanalen en via het organiseren van bijeenkomsten deelt met de achterban.

Accounttech

Het accountantsberoep kent veel uitdagingen, waaronder het gebrek aan capaciteit. De vraag is hoe innovaties hierbij behulpzaam kunnen zijn. Met dit doel is de Kerngroep Accounttech opgericht, met daaronder verschillende *task forces*. Accounttech organiseerde op 28 november 2024 een goed gewaardeerd symposium waarbij zij de door de Task force AI opgestelde leidraad *AI in control*, en voorbeelden uit het *Audit Workbook voor digitale controle*, presenteerden.



Sectorcommissie Decentrale Overheden

Om leden te helpen bij de uitvoering van de accountantscontrole van en bij de oordeelsvorming jaarrekening 2023 van decentrale overheden, bracht de NBA in het voorjaar NBA Alert 48: *Accountantscontrole decentrale overheden 2023* uit. Reden was dat de wijzigingen in de Gemeentewet en Provinciewet niet aansloten op onderliggende regelgeving (BBV en Bado). Dit zorgde voor onduidelijkheid in de rechtmatigheidsverantwoording en de accountantscontrole.

Nieuwe Pensioenwet

Nederland staat aan de vooravond van een grote verandering in het pensioenstelsel. Het huidige systeem maakt op 1 januari 2028 plaats voor een nieuw stelsel. Om de rol van de accountant en zekerheid die de externe accountant afgeeft bij de transitie van het oude stelsel naar het nieuwe pensioenstelsel uit te leggen, publiceerde de Signaleringsraad en de Sectorcommissie Verzekeringsmaatschappijen en Pensioenfondsen (SVP) een publieke managementletter *De verandering naar een nieuw pensioen*. Ook is gewerkt aan voorbeeldteksten voor controleverklaringen die de accountant kan hanteren bij de controle van het transitiemoment.

Verklaring omtrent risicobeheersing (VOR)

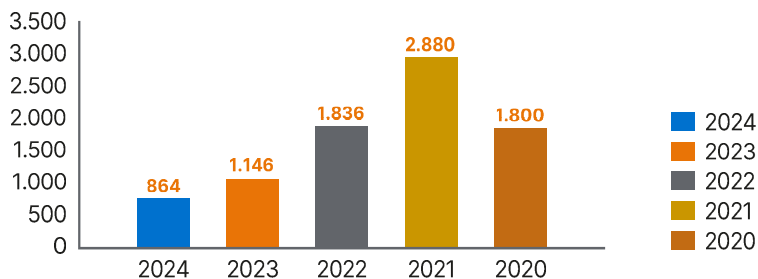
Eind december 2023 bereikten betrokken partijen en de NBA overeenstemming over het voorstel voor een Verklaring omtrent risicobeheersing (VOR). Maar de beoogde invoeringsdatum –1 januari 2025– is niet gehaald. De Corporate Governance Monitoring Commissie zal de VOR-verplichting uiteindelijk opnemen in de Nederlandse Corporate Governance Code.

Om openbaar accountants duidelijkheid te geven over wat de VOR betekent voor hun rol en werkzaamheden publiceerde de NBA in juli 2024 een dialoogpaper *Verklaring Omtrent Risicobeheersing*. Ook de intern accountants gingen aan de slag om hun kijk op de VOR te verwoorden. De input uit de consultaties en het rondetafeloverleg gebruikt de NBA bij het actualiseren van NBA-handreiking 1109 *Accountant en corporate governance-informatie*.

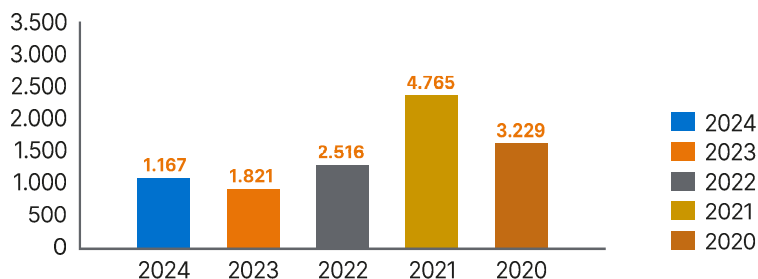
Mkb-helppdesk vaktechniek

De Mkb-helppdesk blijft een belangrijke vraagbaak voor leden in de mkb-praktijk. De helppdesk is primair bedoeld om leden via consulten vaktechnische ondersteuning te bieden. Leden kunnen bellen of mailen. De NBA belt in beginsel binnen een dag terug. Per mail krijgen vraagstellers binnen vijf dagen een intern gereviseerd antwoord. In 2024 is het aantal vragen na de drukke corona-jaren (NOW en TVL), bij zowel de telefonische- als de digitale helppdesk logischerwijs verder afgenomen.

Aantal digitale helppdeskvragen



Aantal telefonische helppdeskvragen



Ledengroepen

In afwachting van wetswijzigingen zijn de ledengroepbestuurders binnen de NBA nog steeds actief, alhoewel de meeste activiteiten door hen worden uitgevoerd als lid van andere gremia.

Medio 2024 heeft een werkgroep van Ledengroep Intern- en Overheidsaccountants samen met de Nederlandse Orde van Register EDP-Auditors (NOREA) het [Volwassenheidsmodel informatiebeveiliging](#) geactualiseerd. Het model is verder verfijnd, zodat organisaties de informatiebeveiliging beter kunnen meten, bepalen en verbeteren.



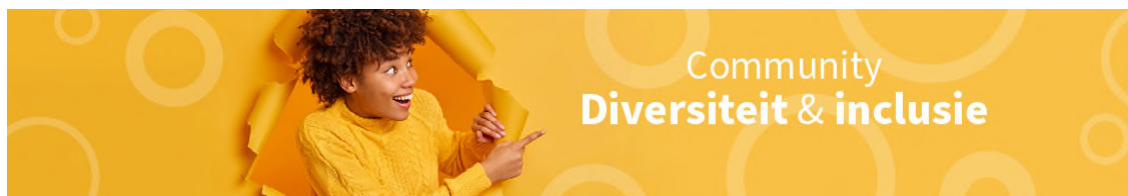
NBA Young Profs

Naast het delen van opvattingen en opinies, onder meer via hun eigen LinkedIn-kanaal (met meer dan vierduizend volgers op 31/12/24), organiseren de NBA Young Profs ook bijeenkomsten. Zo waren de Young Profs wederom te gast bij de Accountantskamer in Zwolle, waar zij een fictieve zitting naspeelden. Ook organiseerden zij voor trainees en jonge accountants een workshop over debatteren en over greenwashing. Verder traden zij als sidekick op tijdens de Accountantsdag en waren zij verantwoordelijk voor twee deelsessies.

Op 9 december waren de NBA Young Profs host van het voorprogramma van de NBA-ledenvergadering samen met het projectteam beroeps cultuur. Gespreksleider Alexander Pechtold verkende tijdens het debat *Integriteit en Impact in de praktijk* de grenzen van de ethiek.

Diversiteit

Eind 2024 publiceerde de NBA de [tweede rapportage van de monitor Diversiteit & inclusie accountantskantoren](#). Nagenoeg alle ondertekenaars van het [convenant](#) (35 van de 41) leverden informatie aan over de man-vrouwverhouding binnen hun kantoor. Het aandeel vrouwen in raden van bestuur is 19 procent (was 15 procent) en bij de raden van commissarissen 40 procent (was 44 procent). Van de bij kantoren werkzame accountants is 37 procent vrouw. Bij drie kantoren is het percentage man/vrouw nagenoeg gelijk. Een kantoor kent meer vrouwen dan mannen. Afgezet tegen het percentage man/vrouwverhouding voor 2022 voor het totale bedrijfsleven (bron SER: bestuur: 14,7 procent, RvC: 26,2 procent en organisatie 32,7 procent) zien we dat de accountantskantoren beter scoren. Zorgelijke conclusie blijft dat hoe hoger in de organisatie hoe lager het percentage vrouwelijke accountants.



De [jaarlijkse viering van internationale vrouwendag](#) stond het afgelopen jaar in het teken van sponsoring en mentoring. In de Communities Women Leadership en Diversiteit en Inclusie werd dit verder opgepakt en trokken community-leden samen op om het accountantsberoep diverser en inclusiever te maken. Onder meer door het organiseren van bijeenkomsten en door het adresseren van onderwerpen die spelen onder leden. Vanaf 2025 zijn beide communities samengevoegd en vanaf dan te vinden op LinkedIn.

D2. Kwaliteit

De afdeling Kwaliteit draagt bij aan de kwaliteit van de beroepsuitoefening door accountants. Dat doet zij door onder meer regels op te stellen en uit te leggen, door het verbeteren van kennis en leesbaarheid van standaarden te bevorderen, door in de verklaringengenerator voorbeeldbrieven en voorbeeldrapportages ter beschikking te stellen en door toezicht te houden op kantoren en afdelingen. De afdeling Kwaliteit is nauw betrokken bij projecten van het College beroepsreglementering (CB).

Nieuwe 'regelgeving'

In 2024 zette het College Beroepsreglementering (inclusief haar subcommissies) belangrijke stappen in het actualiseren van de regelgeving. Het grootste project was de vervanging van de kwaliteitsregelgeving *Verordening accountantsorganisaties en Nadere Voorschriften Kwaliteitssystemen* door de *Verordening accountantsorganisaties 2025*, de *Nadere voorschriften kwaliteitsmanagement* en de *Standaarden voor Kwaliteitsmanagement 1 en 3N*. De nieuwe regelgeving treedt getrapt in werking. De NBA reikt kantoren in 2025 verdere hulpmiddelen aan voor de implementatie van deze vernieuwde verordeningen en standaarden.

De nieuwe regelgeving voor kwaliteitsmanagement betreft een (door)vertaling van de internationale standaarden (ISQM 1 en 2). Met de nieuwe regels legt de NBA de verantwoordelijkheid voor het integraal managen van kwaliteit van de kantoren en de verantwoordelijken voor kwaliteit, duidelijk vast. Kantoren moeten doelstellingen bepalen, risico's in kaart brengen en beheersen en de kwaliteit monitoren, en waar nodig herstel plegen en verder bijsturen.

De nieuwe regelgeving voor kwaliteitsmanagement was niet de enige regelgeving die de NBA in 2024 opstelde. Enkele voorbeelden van andere (uitleg van) regelgeving die de NBA in 2024 uitbracht, wijzigde dan wel introk, zijn:

Nieuwe regelgeving

- NBA Alert 48: *Accountantscontrole decentrale overheden 2023*
- NBA Handreiking 1137 - *Corruptie*

Gewijzigd

- Standaard 3810N *Duurzaamheids-assurance*
- NBA-handreiking 1130 *Voorbeelden toepassing VGBA*

Ingetrokken

- NBA Handreiking 1147 *Gevolgen coronapandemie*

Kwaliteitstoezicht door de Raad voor Toezicht

In 2023 stemde de ledenvergadering in met een herzien toezichtproces door de Raad voor Toezicht. Onderdeel daarvan zijn de [ontwikkelingsgesprekken](#), die in het derde jaar van de toezichtscyclus worden gevoerd. In 2024 voerde de raad de eerste ontwikkelingsgesprekken uit bij accountantspraktijken. In 2025 start de raad met ontwikkelingsgesprekken bij accountantsafdelingen.

De raad wil met de ontwikkelingsgesprekken vroegtijdig een (globaal) inzicht krijgen in de mate waarin een kantoor of afdeling voldoet aan de kwaliteitseisen. Daarnaast biedt dit gesprek het kantoor of de afdeling de gelegenheid om de raad mee te nemen bij hun

ontwikkelingen. De eerste reacties over de ontwikkelingsgesprekken zijn positief, zowel vanuit de accountantspraktijken als vanuit de raad zelf. Vooral het coachende karakter van het ontwikkelingsgesprek wordt zeer gewaardeerd door kantoren.

De raad startte in 2024 ook met de eerste partiële hertoetsingen, ook een onderdeel van de nieuwe werkwijze van de raad. Partiële hertoetsing betreft een hertoetsing op alleen de onvoldoende onderdelen van een toetsing.

D3. Educatie en ontwikkeling (Lerend beroep)

Een van de wettelijke taken van de NBA is het verzorgen van de driejarige praktijkopleiding en het afnemen van het geïntegreerde slotexamen. Een andere wettelijke taak is het toezien op de naleving van de permanente educatie. Daarnaast zorgt de afdeling Educatie en ontwikkeling, onder andere vanuit de faculties, voor duiding van (toekomstige) beroepsontwikkelingen.

In dat kader werkt de afdeling mee aan (strategische) projecten en denkt vanaf de zijlijn mee over de vraag: Hoe kan de NBA leden ondersteunen bij hun ontwikkeling? De afdeling onderhoudt verder nauwe contacten met learning & development professionals binnen accountantskantoren en aanbieders van PE-activiteiten om inzichten en ervaringen te delen op het gebied van leren en ontwikkelen.

DilemmApp

De DilemmApp bestond in 2024 tien jaar. De NBA haalde in het jubileumjaar verschillende dilemma's op in combinatie met interviews met verschillende prominenten uit het beroep, waaronder de kwartiermakers.

De App legt gebruikers situaties voor waarin tegengestelde waarden of belangen spelen en nodigt daarmee uit tot zelfreflectie. De dilemma's komen rechtstreeks uit de praktijk en sluiten aan bij de strategische thema's van de NBA. Inmiddels is de DilemmApp op ruim 4.800 devices geïnstalleerd en kent zij ruim vierhonderd actieve gebruikers.



Moreel besluitvormingsmodel voor accountants

De NBA zette in 2024 een survey uit onder gebruikers van het *Moreel besluitvormingsmodel voor accountants*. Dit model helpt accountants zich bewust te worden van het eigen proces van besluitvorming en welke factoren hierop van invloed zijn. De accountant is daarmee beter toegerust om een moreel juiste beslissing te nemen.

De survey geeft aan dat het model veelvuldig is geïmplementeerd binnen het accountancyonderwijs (zowel wo als hbo). NBA verzorgde dit jaar een train-de-trainer om docenten hierbij te ondersteunen. Diverse PE-opleiders en serviceorganisaties pakten het model op en het beschikbare (les)materiaal is veelvuldig gedownload door accountants in het brede werkveld.

Eind 2024 heeft de NBA de whitepaper en het ondersteunende materiaal vertaald in het Engels als opmaat voor het internationale webinar in 2025.

Faculties

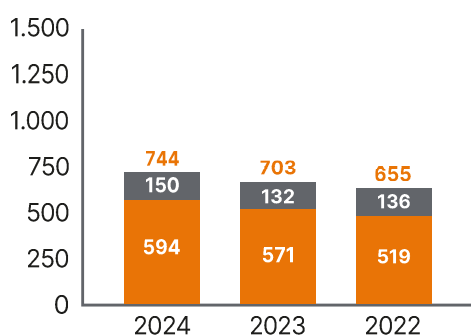
De faculties signaleren, monitoren en adviseren het NBA-bestuur over gewenste vernieuwingen in de beroepsontwikkeling van de accountant, met de focus op de (middel) lange termijn. Ook in 2024 droegen de vier faculties Ethiek, Cultuur en Gedrag (ECG), Business & Management (B&M), Opstellen, Samenstellen en Verantwoorden (OSV) en Audit & Assurance (A&A) [adviezen](#) aan voor de strategische NBA-agenda 2025. Daarnaast dragen de faculties gevraagd en ongevraagd bij aan diverse NBA-consultaties en -activiteiten, zoals de NBA-verenigingsconferentie, de Accountantsdag en de projecten *Herijking beroepsprofiel* en *PE-evaluatie*.

Praktijkopleiding

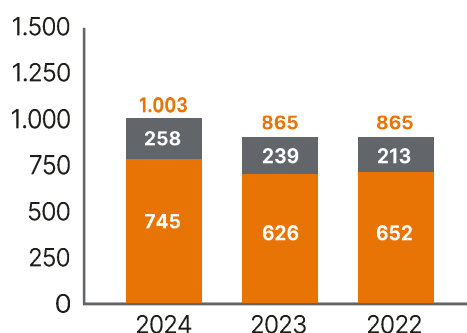
De initiatieven die de Raad voor de Praktijkopleidingen (hierna RPO), onderwijsinstellingen en stagebureaus in 2023 startten om de (praktijk)opleiding te vernieuwen en verbeteren, zijn in 2024 voortgezet. Drie nieuwe onderwijsinstellingen rolden plannen uit voor een betere aansluiting van het lesaanbod op de praktische ontwikkeling van studenten en integratie van de praktijkopleiding met de theoretische opleiding. Hiermee beogen zij een aantrekkelijker en beter studeerbare (praktijk)opleiding te realiseren. De RPO volgt deze initiatieven op de voet en wil de lessen hieruit gebruiken om tot een nieuw praktijkopleidingsmodel te komen dat de trainee optimaal ondersteunt en flexibel genoeg is om toekomstige wijzigingen in de opleiding op te vangen.

De implementatie van de CSRD in de praktijkopleiding leidde er in december toe dat twee accountancystudenten als eerste bij de NBA met succes het slotexamen aflegden mede gericht op de zogenoemde 'duurzaamheidsaantekening'.

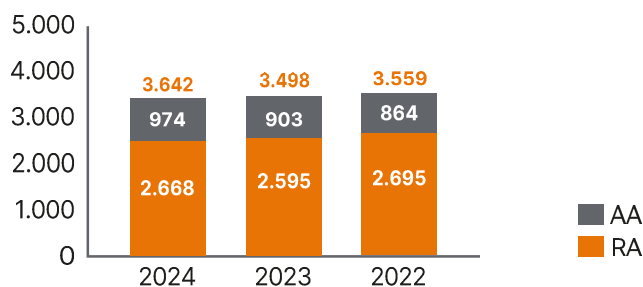
Aantal geslaagden praktijkopleidingen



Instroom nieuwe trainees



Aantal ingeschreven trainees



AA
RA

Verklaring van vakbekwaamheid

In 2024 hebben negen accountants met een opleiding in het buitenland een Verklaring van vakbekwaamheid in ontvangst genomen. Hun opleiding is gelijkwaardig aan de Nederlandse opleiding en zij legden met succes de *Proeve van vakbekwaamheid* af. Hiermee toonden zij aan voldoende kennis van wet- en regelgeving en beroepsontwikkelingen in Nederland te hebben. De Adviescommissie Verklaring van Vakbekwaamheid vond verder dertien andere buitenlandse accountants vanwege hun buitenlandse opleiding voor de verklaring in aanmerking komen als zij slagen voor de *Proeve van vakbekwaamheid*.

Verplicht PE-onderwerp Duurzaamheid

Het bestuur besloot in december 2023 het verplichte PE-onderwerp *Duurzaamheid* te verlengen tot eind 2024, omdat verschillende leden moeite hadden hier al in 2023 een relevante invulling aan te geven. De relevantie van duurzaamheid was in 2024 beter zichtbaar en uitgewerkt voor diverse groepen accountants.

De NBA voerde in 2024 1.351 beoordelingen uit, dit betrof circa zeshonderd unieke PE-portfolio's van accountants. Uit deze beoordelingen bleek dat 80 procent zich bewust was van het verplichte onderwerp *Duurzaamheid* en daaraan in het PE-portfolio aandacht besteedde. Bij het opvragen van PE-portfolio's 2024 controleren de assessoren wederom de naleving van dit verplichte onderwerp.

Overzicht bevindingen controle PE-portfolio's 2023 op verplicht onderwerp duurzaamheid

<i>Bevinding</i>	<i>Percentage</i>
Uit het portfolio blijkt dat volledig invulling is gegeven aan de acht uur duurzaamheid.	56,9%
Uit het portfolio blijkt dat duurzaamheid is geraakt, maar onduidelijk is hoeveel uur. Accountant krijgt advies hier in 2024 meer aandacht te besteden, dan wel zorg te dragen voor een betere verantwoording.	19,5%
Accountant geeft in het portfolio expliciet aan gedurende 2024 invulling aan duurzaamheid te gaan geven.	9,2%
Accountant heeft geen informatie over het verplichte onderwerp <i>Duurzaamheid</i> opgenomen. Accountant heeft de opdracht gekregen hier in 2024 alsnog invulling aan te geven	19,5%

D4. Bestuur en directie

In de verslagperiode stond een aantal belangrijke onderwerpen en projecten op de agenda van het bestuur en de directie. Zowel interne als externe vraagstukken vereisten extra aandacht. Intern betrof dit zaken als wisselingen in bestuur en directie en het beroepsprofiel. Externe ontwikkelingen die aandacht verdienden, waren onder meer: examenfraude en de vervolgacties naar aanleiding van het kwartiermakersrapport.

Zelfevaluatie bestuur

Jaarlijks voert het bestuur een zelfevaluatie uit waarbij de effectiviteit van het bestuur en die van de individuele bestuursleden wordt getoetst. In 2024 vond wederom een zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding. Naast het functioneren van het bestuur werd ook stilgestaan bij de samenstelling van het bestuur. Dit mede in het licht van het vertrek van Kris Douma als voorzitter eind 2025. Ook stond het bestuur tijdens de evaluatie stil bij de NBA als levendige beroepsorganisatie en besprak het bestuur de voortgang van de onderwerpen uit de strategische update.



Examenfraude

Ook in 2024 hield de examenfraude de gemoederen bezig; ook die van de NBA. De NBA heeft op dit dossier verschillende acties ondernomen in 2024. De NBA is periodiek in gesprek met de toezichthouder AFM en de oob-kantoren over de onderzoeken die de kantoren in uitvoering hebben. Een kantoor rondde het onderzoek in 2024 af. De NBA stuurde eind april een brief aan alle reguliere vergunninghouders met meer dan drie externe accountants, waarin zij oproep intern onderzoek te doen naar examenfraude. Gevolgd door een vragenuur in juni met vertegenwoordigers van deze kantoren, om onduidelijkheden weg te nemen. In het najaar stelde het NBA-bestuur de criteria vast voor de gevallen die als 'ernstig' worden gekwalificeerd. In een brief aan de kantoren riep de NBA op om "in het kader van de zelfhygiëne" na te gaan of sprake kan zijn van ongeoorloofd handelen rond onder meer de verplichte kennistoets en terug te rapporteren wat het onderzoek heeft opgeleverd. Ook als er niets aan de hand is. De verwachting is dat dit thema ook in 2025 nog de nodige aandacht zal vragen.

Vervolgacties rapport Kwartiermakers toekomst accountancysector

De Kwartiermakers toekomst accountancysector namen in hun eindrapportage verschillende aanbevelingen op en daarbij als eigenaar de NBA gezet. Het NBA-bestuur pakte deze handschoen op en schreef eind 2024 een reactie aan de minister van Financiën, waarin zij toelicht hoe de beroepsorganisatie hieraan invulling geeft.

Stakeholdermanagement

Stakeholdermanagement speelt een cruciale rol in de functie van de NBA als schakel tussen accountants en de maatschappij. De NBA analyseert zorgvuldig het nationale en internationale krachtenveld van de accountant én de beroepsvereniging. Daarbij brengt zij in kaart wie de belangrijkste stakeholders zijn en hoe zij de samenwerking met diverse organisaties en belanghebbenden kan optimaliseren. Dit helpt om de verwachtingen en

behoeften van de maatschappij beter te begrijpen en hierop in te spelen. In 2025 werkt het bestuur dit beleid verder uit.

Informatieverzoeken op grond van de Wet open overheid

De NBA ontving in 2024 één informatieverzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). Verzoeker vroeg de NBA de notulen van de bestuursvergaderingen in de periode maart 2023 tot en met april 2024 openbaar te maken. Het bestuur besloot tot gedeeltelijke openbaarmaking van de gevraagde informatie. Dit bestuursbesluit staat op de website van de NBA. Verder heeft de NBA een informatieverzoek ontvangen over de naleving van de regels ten aanzien van (schijn)zelfstandigheid. Verzoeker baseerde dat verzoek op de Woo. De NBA vatte dit verzoek niet op als een Woo-verzoek en gaf verzoeker een toelichting op haar opstelling.

Kritiek op wet- en regelgeving

Een NBA-lid heeft publiekelijk kritiek geleverd op de kwaliteit van de accountancy wet- en regelgeving en de wijze waarop de NBA daaraan uitvoering geeft. Dit leidde in eerdere jaren al tot handhavingsverzoeken aan het ministerie van Financiën en een tuchtprocedure tegen een NBA-bestuurslid. In 2024 heeft het lid de externe accountant, die belast was met de controle van de jaarrekening van de NBA over de jaren 2022 en 2023, gevraagd de desbetreffende controleverklaringen in te trekken. Het lid stelt dat twee verordeningen op grond waarvan de NBA bedragen in rekening brengt, een onvoldoende wettelijke basis hebben. De externe accountant gaf aan het verzoek geen gehoor. Het lid heeft vervolgens een tuchtprocedure gestart en verzocht de minister van Financiën de desbetreffende verordeningen op basis waarvan de NBA onterecht bedragen in rekening zou brengen, te vernietigen. Ook aan dit verzoek van het lid is tot heden geen gehoor gegeven.

Directie compleet

Het NBA-bestuur besloot in 2022 om weer een tweehoofdige directie te benoemen, bestaande uit een algemeen directeur en een directeur operations. Aanleiding hiervoor waren de veranderingen waarvoor de NBA en de sector staan en de complexiteit daarvan. De operationeel directeur, Greco de Vries, startte per 1 februari 2024. Hiermee is het directieteam compleet. In september 2023 startte Liane Vlaskamp als algemeen directeur.

D5. Communicatie

De werkzaamheden van de afdeling Communicatie zijn tweeledig. Zo houdt de afdeling zich bezig met beleidscommunicatie richting stakeholders en zorgt zij voor een goede informatievoorziening voor haar leden. Om een breed scala aan stakeholders te bereiken gaat beleidscommunicatie vaak via de media. Via persberichten en het proactief contact onderhouden met de pers en de politiek worden de belangen van de beroepsgroep zo goed mogelijk behartigd. Ook via onze websites wordt informatie verspreid die voor diverse stakeholders relevant is. Via het stakeholdersforum deelt de NBA reeks informatie met een aantal belangrijke stakeholders. Wat de ledencommunicatie betreft richt de aandacht zich vooral op het overbrengen van kennis en het verstrekken van (vaktechnische) informatie.

Beleidscommunicatie en public affairs

In 2024 verstuurde de NBA vijf persberichten, over onder meer examenfraude en de Publieke Managementletter over de pensioentransitie. Daarnaast kaartte de NBA met succes verschillende onderwerpen aan bij de politiek en andere stakeholders. De belangrijkste onderwerpen waren CSRD (*de Europese Corporate Sustainability Reporting Directive*) en de aanbevelingen en aanmoedigingen uit de slotrapportage van

de Kwartiermakers toekomst accountancysector. Ook maakte de NBA zich hard om de Wijzigingswet accountancysector zo snel mogelijk behandeld te krijgen in de Tweede en Eerste Kamer. De NBA reageerde in totaal zeventien keer op nationale en internationale consultaties van derden: ministeries, de Europese Commissie en andere beroepsgroepen zoals de IIA en IAASB.

Evenementen



De NBA organiseerde naast de in het oog springende evenementen, zoals de Accountantsdag, de verenigingsconferentie en de ledenvergaderingen, dit jaar ook 94 kleinere on- en offline events. Deze varieerden van feestelijke diploma-uitreikingen, tot regionale en vakinhoudelijke bijeenkomsten. Tijdens de diploma-uitreikingen – meer dan dertig events op jaarbasis – zet de NBA onlangs afgestudeerde accountants en aspirant-leden nadrukkelijk in het zonnetje in het bijzijn van naaste familie, NBA-bestuursleden en – medewerkers. Een bijzondere gebeurtenis als startpunt voor een mooie carrière in het accountantsberoep.

In 2024 vond de eerste editie van de verenigingsconferentie plaats. Deze eerste editie was een succes met 160 deelnemers. Zestig procent van de deelnemers beoordeelde het event met een rapportcijfer 8 of hoger. Leden gaven aan dat zij het fijn en belangrijk vinden om op actuele en relevante thema's met elkaar in gesprek te gaan en deelnemers deden enthousiast mee. Uit de evaluatie bleek dat deelnemers meer tijd willen voor de deelsessies om zo meer discussie en diepgang mogelijk te maken.

De Accountantsdag 2024, de tweede editie na coronatijd, vond plaats op woensdag 20



Het programma is goed opgezet. Voor iedere accountant voldoende interessante sessies en onderwerpen. Inspirerende sprekers.

Quote Accountantsdag 2024

november, in het AFAS Theater te Leusden. Deze editie van dit jaarlijkse accountantscongres was opnieuw uitverkocht en was de best beoordeelde editie in tien jaar. Ruim een kwart van de respondenten beoordeelt het congres met een negen of hoger en bijna 75 procent met een acht of hoger. Deelnemers zijn vooral positief over het programma en de kwaliteit van de sprekers, de positieve benadering, de locatie en faciliteiten, de sfeer en de mogelijkheid tot netwerken. Naast deelname op locatie meldden driehonderd deelnemers zich aan voor de livestream en deze is inmiddels 1.050 keer teruggekeken.



NBA Helpt-events

De belangstelling voor de NBA Helpt-webinars bleek ook het afgelopen jaar weer onverminderd groot. De NBA verzorgde in 2024 drie webinars, waarbij de meeste belangstelling uitging naar het onderwerp *update wet- en regelgeving*.

Deelname en terugkijkers NBA Helpt webinars (27/1/25)

Datum	Onderwerp	Live kijkers	Aantal terugkijkers	Totaal kijkers
21 maart	Kwaliteitsbeheersing	630	812	1.442
23 mei	Duurzaamheid in het mkb	378	652	1.030
10 oktober	Update wet en regelgeving	888	1.062	1.950



Goede actuele onderwerpen waar iedereen vragen over heeft en goede sprekers.

Quote NBA Helpt-webinar

Nieuwe website

In het voorjaar 2024 lanceerde de NBA haar vernieuwde website NBA.nl. Met deze vernieuwde website wil de NBA:

- De gebruikerservaring verbeteren;
- Zorgen voor een veilige en toekomstbestendige digitale infrastructuur;
- Voldoen aan de wettelijke eisen voor compliance en toegankelijkheid.

De website biedt betere filter- en zoekmogelijkheden. De informatie is toegankelijker en de onderlinge samenhang van de informatie is helderder door de verwijzingen naar gerelateerde content. Ook is de informatie op de website beter gestructureerd, daardoor is de informatie beter vindbaar.

Veel leden van de NBA vinden de vernieuwde website een hele vooruitgang. Toch is er nog ruimte voor verbetering, zo blijkt uit de input van de leden. Met de verbetering gaat de NBA in 2025 verder. Denk bijvoorbeeld aan de verbetering van de navigatie binnen de HRA. Ook deelt de NBA de homepagina anders in. Uiteraard maakt de NBA hierbij weer dankbaar gebruik van een ledenpanel.

Websites en magazine Accountant

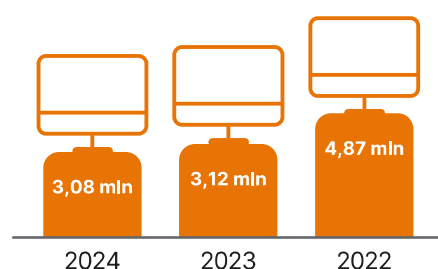
Nog altijd vervult Accountant.nl, naast de NBA-website, een prominente rol in de informatievoorziening van de NBA aan leden en stakeholders. Waar de geheel vernieuwde NBA-website primair *need-to-know* informatie biedt, richt Accountant.nl zich op sectorgerelateerd nieuws en discussie; zowel binnen het beroep als in het kader van de dialoog met de maatschappij.

Bezoekers van de NBA-website zijn nog altijd vooral op zoek naar wet- en regelgeving en vaktechnische content, waaronder de HRA, Verklaringengenerator en fiscaal nieuws. In 2024 kwam het aantal paginaweergaven NBA.nl uit op 3.216.073. Dit aantal is vertekend door de nieuwe NBA-website.

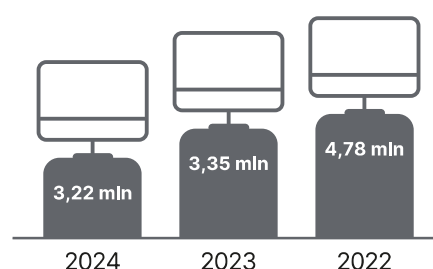
Op Accountant.nl was er in 2024 veel interesse voor de status van zzp'ers en de naderende handhaving op schijnzelfstandigheid door de Belastingdienst. Ook de onrust rondom het vermogen in Box 3 en de kwestie van de examenfraude leverden veelgelezen bijdragen op.

Door de overgang naar een nieuw contentmanagementsysteem voor Accountant.nl in het voorjaar van 2023, is een vergelijking tussen het bezoek van de site in 2024 met het hele jaar ervoor lastig. Maar het aantal paginaweergaven steeg in de laatste drie kwartalen van 2024 ten opzichte van 2023 met 8,7 procent. Het totaal aantal paginaweergaven kwam in 2024 uit op 3.075.570. Verder bracht de redactie ook in 2024 weer vier edities van het papieren magazine *Accountant* uit.

Paginaweergaven Accountant.nl



Paginaweergaven NBA.nl



Arbeidsmarktcampagne

De NBA voerde ook in 2024 een arbeidsmarktcampagne om de instroom op peil te houden en het imago van accountants positief te beïnvloeden. De arbeidsmarktcampagne maakt onderdeel uit van het bredere thema dat zich richt op de aantrekkelijkheid van het beroep en de studeerbaarheid van de accountantsopleiding. Met de campagne *Accountancy iets voor jou*, richt de NBA zich op scholieren en studenten.



Tijdens de NBA Impact Challenge - onderdeel van de campagne - ervaren scholieren en studenten zelf wat het vak inhoudt door samen te werken aan een casus. NBA-ambassadeurs, enthousiaste accountants (in opleiding) helpen hen daarbij en vertellen daarnaast waarom ze zelf accountant zijn.

In het schooljaar 2023/2024 organiseerde de NBA 59 gastlessen bij 105 onderwijsinstellingen (havo/vwo/mbo/hbo). In februari 2024 vond de finale plaats, waarbij de finalisten zich bogen over de casus *Inside the Box*, een exclusieve sportschool van twee jonge ondernemers.

Overzicht cijfers *Accountancy iets voor jou* 2021- 2024*

	2024	2023	2022	2021
Totaal aantal deelnemende onderwijsinstellingen	59	65	69	65
Deelnemende universiteiten	7	6	3	3
Deelnemende teams	738	738	742	765
Deelnemende scholieren en studenten	2.839	2.500	2.573	2.505
Aantal NBA-Ambassadeurs	150	148	100	75

***Aantal deelnemers is gebaseerd op schooljaren en dit overzicht loopt dan ook tot en met schooljaar 2023/2024.**

In maart 2024 organiseerde de NBA voor de tweede keer de NBA-hackaton: *'Auditing the Future'*. Hierbij gingen teams van zes studenten die de masteropleiding accountancy volgen aan een van de zeven universiteiten met elkaar de uitdaging aan. Tijdens dit eendaagse event werkten de teams aan onderwerpen zoals data-analyse, hoe om te gaan met de dynamiek van de raad van bestuur en ESG. De resultaten van de casus werden gepresenteerd aan een jury van vooraanstaande accountants. Erasmus Universiteit Rotterdam was dit keer de winnaar.

De NBA gaat ook voor het schooljaar 2024/2025 door met de arbeidsmarktcampagne. In plaats van een landelijke finale, komen er regionale finales in april en mei.

D6. Bedrijfsvoering

Personeelsaangelegenheden, ICT-voorzieningen, financiën en ledenadministratie, planning en control en facilitaire zaken zijn het domein van de afdeling Bedrijfsvoering. De NBA richt zich bij haar bedrijfsvoering op het zo efficiënt en effectief mogelijk uitvoeren van haar taken door het bureau, met kwalitatief goed personeel.

HR-beleid

Ook in 2024 vroeg de werving van nieuwe medewerkers de nodige aandacht. De NBA slaagde erin om veertien nieuwe medewerkers aan zich te binden. Ook schakelde de NBA medewerkers op inhuurbasis in om projecten uit te voeren of tijdelijk vacatures in te vullen. Voor een goede start is goede *onboarding* onontbeerlijk. NBA-medewerkers die al langer aan boord zijn, verzorgden verschillende colleges om nieuwe medewerkers kennis te laten maken met wat er allemaal binnen de NBA speelt.

In 2024 rondde de NBA het traject af voor verdere harmonisatie van de verschillende arbeidsvoorwaardenpakketten die door de fusie waren ontstaan. In 2024 actualiseerde de NBA het HR-beleid en startte met de herijking van het NBA-functiegebouw waarin de NBA op zoek gaat naar een passende functiewaarderingsmethodiek en beloningssysteem. Een vernieuwde systematiek die actueel en marktconform is. Een passende partij is gevonden en na instemming van de OR vond eind 2024 de *kick-off* plaats voor een traject dat in 2025 eindigt.

In verband met de verhuizing naar Hoofddorp in 2023 voerde de NBA in 2024 een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Naar aanleiding van de inventarisatie stelde de NBA een plan van aanpak op waarvoor instemming van de OR is verkregen. Een aantal punten is meteen opgepakt en in sommige gevallen al afgerond. In 2025 pakt de NBA de uitvoering van het plan verder op.

Fte's

Het totaal aantal fte's in dienst bij de NBA kwam eind 2024 uit op 107,2. Een lichte stijging ten opzichte van 2023. Hiervan was 8,4 fte werkzaam ten behoeve van de gelieerde organisaties: de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA), de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) en de beroepsorganisatie van IT-auditors (NOREA). Daarnaast was er eind van het jaar circa 11 fte op inhuurbasis werkzaam voor de NBA.

Ziekteverzuim

De sinds 2022 ingezette daling van het ziekteverzuimpercentage zette in 2024 verder door. Het ziekteverzuimpercentage over 2024 bedroeg 4,6 procent (2023: 6,5 procent).

Implementatie nieuw ERP-systeem

Omdat het huidige ERP-systeem aan het eind van zijn levenscyclus is, selecteerde de NBA afgelopen jaar een leverancier voor een nieuw systeem. Inmiddels is een start gemaakt met de implementatie. Relatiebeheer, ledenadministratie, marketing en financiën zijn de eerste processen die overgaan naar het nieuwe ERP-systeem. Deze overgang vindt in de eerste helft van 2025 plaats. Daarna start de NBA met het overzetten van de praktijkopleiding en permanente educatie. De NBA stelde in 2024 een nieuw informatiebeveiligingsbeleid op. De uitgangspunten en principes uit dit beleid worden gevolgd bij de implementatie van het nieuwe ERP-systeem.

Programma Datagedreven

De NBA rondde in 2024 het programma *Datagedreven* af. Veel van de hieronder vallende (technische) projecten zijn afgerond; een klein deel werd elders belegd. Zo bracht de NBA de vervanging van de ERP-applicatie onder in hiervoor beschreven project. Datagedreven werken is inmiddels ingebed in de bestaande organisatie. Veel dashboards die zien op bijvoorbeeld: PE, kerncijfers leden, financiën, praktijkopleiding, arbeidsmarkt en toezicht nam de NBA in 2024 in gebruik.

Pand

Als gevolg van de keuze voor het betrekken van een duurzaam pand daalde het energieverbruik afgelopen jaar. Het nieuwe pand is niet alleen beter geïsoleerd, maar beschikt ook over zonnepanelen op de gevel. Naast papier, glas en restafval zamelde de NBA in het nieuwe pand ook PMD en GFT gescheiden in. De ligging van het pand recht tegenover het station zorgde er verder voor dat het reizen met het openbaar vervoer voor zowel medewerkers als bezoekers werd gestimuleerd.



D7. CEA en RJ

De kosten voor de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) en het NBA-aandeel in de kosten van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) zijn ook onderdeel van de begroting van de NBA. De CEA is een van de NBA onafhankelijk functionerende organisatie (ZBO), waarvan de NBA de volledige kosten draagt. De RJ is een zelfstandige stichting waarvan de NBA een derde deel van de kosten subsidieert. Beide hebben een zelfstandige begroting, een eigen jaarverslag en een website.

De NBA wordt jaarlijks in de gelegenheid gesteld haar zienswijze op de door de CEA bij het ministerie aan te leveren begroting te geven. Er is een *service level agreement* (SLA) met de CEA en de RJ over het gebruik van de faciliteiten van de NBA en de inzet van NBA-medewerkers. Hiermee worden de operationele kosten van de NBA ten behoeve van de CEA en de RJ gedekt.



Resultaat per kernactiviteit

(alle bedragen zijn in € 1.000,- tenzij anders vermeld)

	Realisatie 2024			Begroting 2024			Realisatie 2023		
	Baten	Lasten	Totaal	Baten	Lasten	Totaal	Baten	Lasten	Totaal
Contributies									
Beroep en maatschappij									
Totaal Beroep en maatschappij	-	2.579	-2.579	-	3.184	-3.184	-	2.812	-2.812
Kwaliteit									
Totaal Kwaliteit	1.559	3.961	-2.402	1.859	4.757	-2.898	1.759	4.190	-2.431
Educatie en ontwikkeling									
Totaal Educatie en ontwikkeling	1.821	3.058	-1.237	1.969	3.013	-1.044	1.827	2.635	-808
Totaal kernactiviteiten	3.380	9.598	-6.218	3.828	10.954	-7.126	3.586	9.637	-6.051
Bestuur en directie									
Totaal Bestuur en directie	-	1.853	-1.853	-	1.885	-1.885	-	1.669	-1.669
Communicatie									
Totaal Communicatie	710	4.007	-3.297	668	3.970	-3.302	717	3.503	-2.786
Bedrijfsvoering									
Totaal Bedrijfsvoering	282	6.872	6.590	87	7.123	-7.036	295	6.701	-6.406
Totaal NBA-Organisatie	992	12.732	-11.740	755	12.978	-12.223	1.012	11.873	-10.861
Totaal kernactiviteiten en NBA-organisatie	4.372	22.330	17.958	4.583	23.932	-19.349	4.598	21.510	-16.912
Strategische projecten									
Totaal Strategische projecten	-	516	-516	-	1.042	-1.042	-	1.964	-1.964
Externe bijdragen									
Totaal Externe bijdragen	-	1.913	-1.913	-	1.951	-1.951	-	1.720	-1.720
Totaal Overige posten									
Resultaat	26.161	24.759	1.402	26.378	26.925	-547	24.491	25.194	-703

E1. Resultaat en vermogen

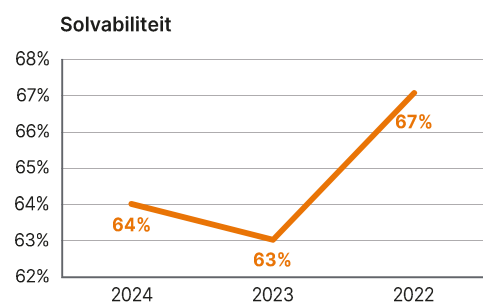
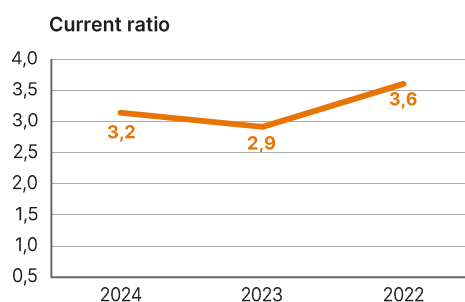
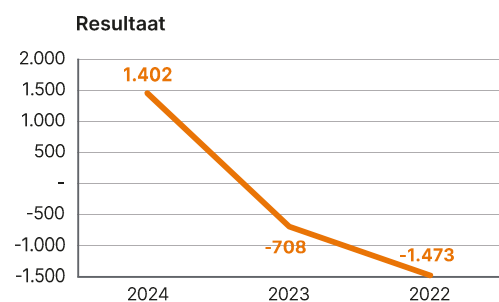
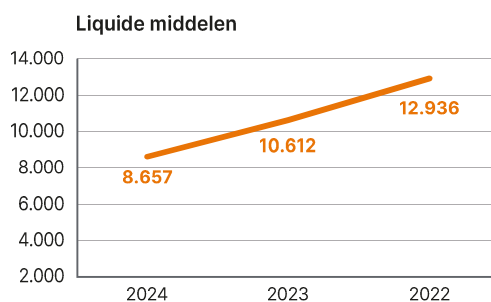
Het totaalresultaat voor de NBA over 2024 komt uit op een positief saldo van 1.402. Daarmee is het resultaat 1.949 positiever dan de begroting en 2.105 positiever dan 2023. Inclusief het behaalde resultaat van 1.402 komt het eigen vermogen van de NBA per ultimo 2024 uit op 11.757. De NBA is een organisatie zonder winstoogmerk en streeft er naar om resultaatneutraal te zijn.

Het positief saldo van 1.402 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Dit is conform het beleid van de NBA om een eventueel batig of nadelig saldo ten gunste c.q. ten laste van de algemene reserve te brengen. In de begroting van 2025 is een negatief saldo begroot van 710 welke conform dit beleid wordt opgevangen vanuit de algemene reserve. De algemene reserve blijft met dit begrote nadelige saldo in 2025 ruim boven het huidige minimum weerstandsvermogen van 6.000.

Het saldo liquide middelen is met 1.955 afgenomen. Deze afname is voornamelijk het gevolg van een negatieve kasstroom uit bedrijfsactiviteiten van 1.947. Daar tegenover staan per saldo 289 aan investeringen en 281 aan ontvangen rente. Het saldo liquide middelen is vrij opneembaar. Per ultimo 2024 heeft de NBA voor 4.500 aan liquiditeiten in deposito's welke voor maximaal 1 jaar zijn vastgezet. Deze maken geen onderdeel uit van de liquide middelen omdat ze niet direct opeisbaar zijn.

De liquiditeitspositie is met een current ratio van 3,2 nog steeds goed. De solvabiliteit steeg met 1 procent punt ten opzichte van vorig jaar en komt uit op 64 procent. De financiële positie van de NBA blijft solide en er zijn voldoende reserves om de begrote investeringen het komende jaar te dekken. Daarnaast kan de NBA de financiële impact van onvoorziene gebeurtenissen opvangen wanneer deze zich voordoen. De vermogens- en liquiditeitspositie geven de NBA voldoende ruimte om de toekomstige strategie te kunnen realiseren met eigen middelen.

(Bedragen liquide middelen en resultaat zijn in € 1.000)



E2. NBA-kernactiviteiten

Met een totaalresultaat op de NBA-kernactiviteiten van -6.218 komt het resultaat 908 positiever uit ten opzichte van de begroting van -7.126. Dit positieve resultaat komt voort uit lagere salarislasten van 1.068 ten opzichte van de begroting. De belangrijkste oorzaak hiervan is het niet (volledig) vervullen van vacatures of door tijdelijke invulling door inhuur vanwege krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast blijken de kosten voor gerealiseerde inhuur lager ten opzichte van de begroting. Ook zijn de algemene lasten 288 lager dan begroot. De baten zijn 448 lager dan begroot door de weggefallen bijdrage NBA Opleidingen van 208 en minder uitgevoerde toetsingen bij de accountantskantoren.

E3. NBA-organisatie

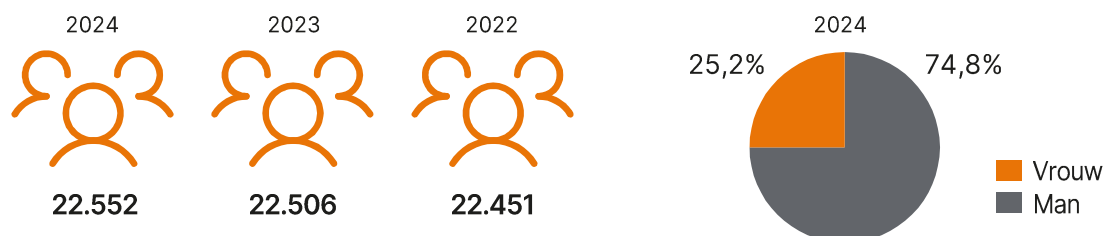
Het totaalresultaat op de NBA-organisatie is -11.741 en is daarmee 482 positiever dan begroot (-12.223). De totale lasten zijn 246 lager dan begroot door 171 lagere algemene lasten en 75 lagere personeelslasten. De gerealiseerde baten zijn 237 hoger dan begroot. Dit komt mede door hogere gerealiseerde rentebaten 281 welke voor 50 in de begroting waren opgenomen. Dit is het gevolg van de opgelopen marktrente en actievare sturing op *cash flow* en liquiditeitsbeheer waarbij het *treasury*-beleid van de NBA is gevolgd. Dit beleid richt zich er op dat de NBA de liquide middelen alleen op rentedragende bankrekeningen weg zet en daarbij risicomijdend is.

Ten aanzien van de strategische projecten is op totaalniveau sprake van significant lagere lasten ten opzichte van de begroting 2024 voornamelijk bij de afdelingen Beroep en Maatschappij en Educatie en Ontwikkeling waar in beide gevallen de projectleiding intern is belegd en afgezien is van inhuur.

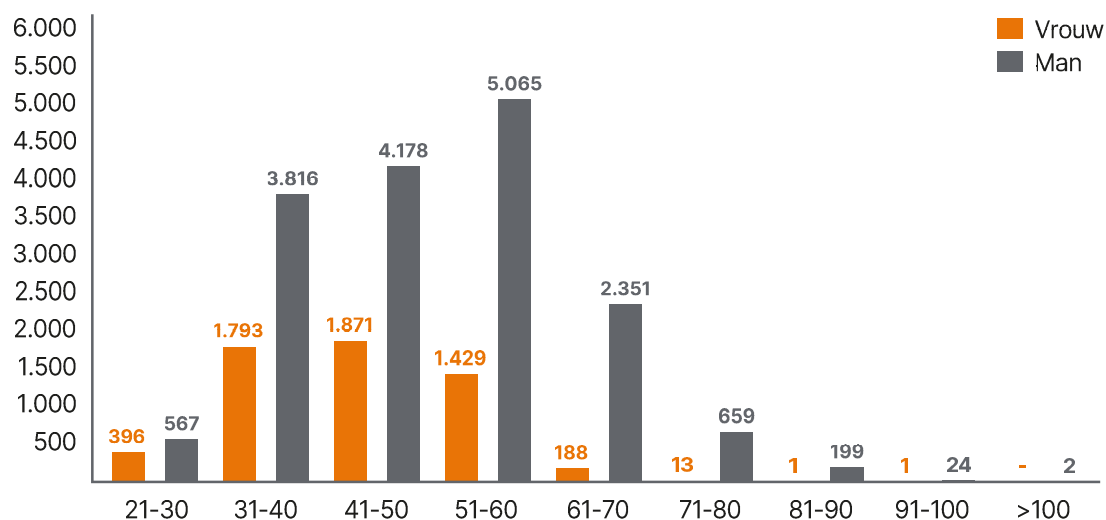
E4. Contributie

De contributie-opbrengsten van 21.789 liggen in lijn met de begroting. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de contributies gestegen met 9 procent. Voor 2024 is eenmalig een relatief hoge contributiestijging doorgevoerd vanwege onder andere hogere inflatie. Verder is bij de indexering het reguliere indexatiesysteem gevolgd dat is vastgelegd in de Contributieverordening 2019.

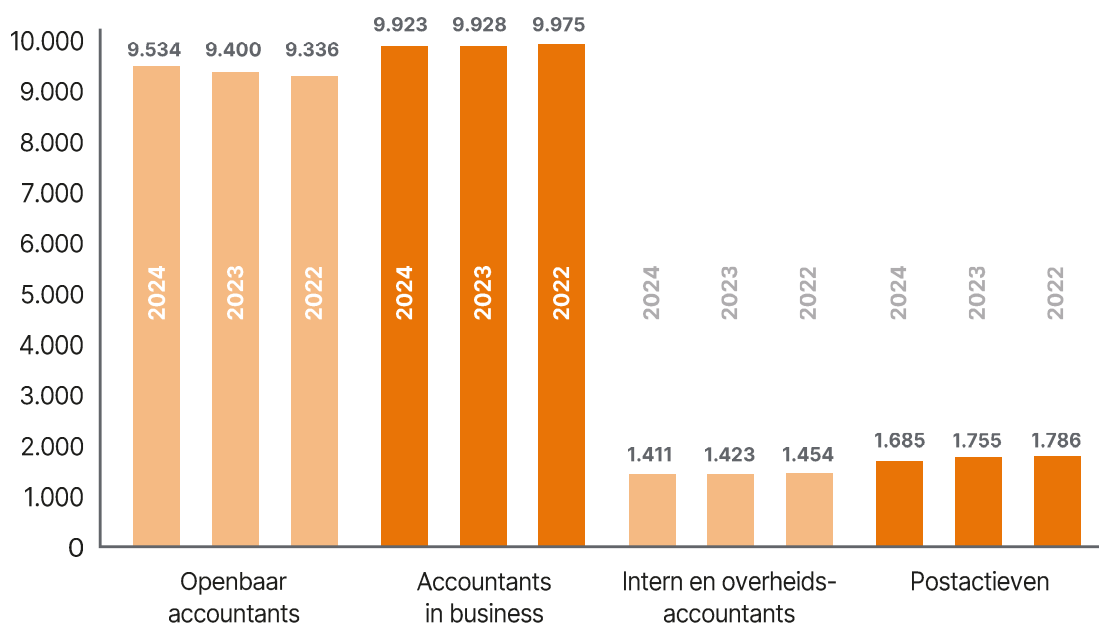
Ledenaantal (totaal)



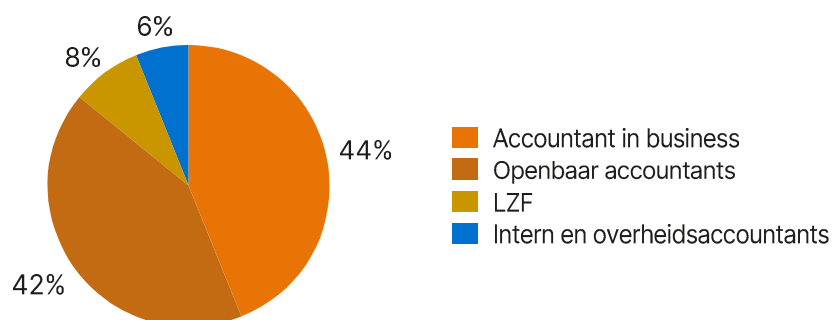
Aantal leden per leeftijdscategorie



Ledenaantallen per ledengroep



Ledenverdeling in percentages 2024



E5. Continuïteit

Door het positieve resultaat van 1.402 ten opzichte van de begroting -547 en het aanwezige weerstandvermogen van ruim 11 miljoen concludeert de NBA dat de continuïteit van de NBA de komende twaalf maanden geen risico vormt en de continuïteit voldoende is gewaarborgd. De financiële positie van de NBA is zeer solide en indien vereist heeft de organisatie voldoende financiële reserves om onvoorziene gebeurtenissen op te vangen en haar activiteiten te kunnen continueren. De verwachting is dat de contributie-opbrengsten, de grootste inkomstenbron voor de NBA, ook op lange termijn stabiel zullen blijven.

E6. Risicomanagement en interne beheersing

Directie en het managementteam zijn verantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de operationele activiteiten van de NBA. Het bestuur ziet toe op de effectiviteit van de hiertoe geïmplementeerde interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Methodiek

De NBA voerde in het najaar 2024 de periodieke risico-inventarisatie uit op basis waarvan de voornaamste risico's en onzekerheden voor de NBA zijn geïdentificeerd inclusief de (gewenste) beheersingsmaatregelen. Dit betrof vooral het inventariseren van strategische, compliance en operationele risico's waarbij specifiek is gekeken naar frauderisico's. Voor de rapportage gaat de NBA het ritme van de *Planning & Control* (P&C-)cyclus volgen. Hierdoor wordt het risicomanagement een integraal onderdeel van de P&C-cyclus.

In het laatste kwartaal van 2024 startte de NBA met de eerste stappen om risico's beter te identificeren en te verdiepen. Dit begon met het in kaart brengen van de belangrijkste (IT-)processen binnen het veranderende IT-landschap en de omgeving van de NBA. Een belangrijk aspect daarbij is continue verbetering van de processen en beheersingsmaatregelen. Een doorlopend proces als onderdeel van de P&C-cyclus dat de NBA de komende jaren voortzet.

De risicobereidheid van de NBA is in het algemeen laag. Dat komt doordat het grootste deel van de financiële middelen wordt opgebracht door de leden. Wel maakt de NBA per risicogebied een aparte afweging.

Beheersing voornaamste risico's en onzekerheden

De beroepsreglementering en het accountantsberoep zijn continu in beweging. De NBA loopt daarbij het strategische risico dat de inrichting en de uitvoering van werkzaamheden niet of niet tijdig in de pas lopen met wat de wetgever of andere stakeholders vragen. Een actuele vraag is bijvoorbeeld of de NBA zich alleen op de individuele beroepsbeoefenaar moet richten of ook op accountantskantoren.

Voor de beroepsorganisatie en de leden is het van belang dat de NBA voldoende impact weet te maken en voldoet aan wat de maatschappij vraagt. Wanneer dit niet of onvoldoende plaatsvindt, kan dit leiden tot een daling van het aantal leden, met mogelijk gevolgen voor de financiering van de organisatie en de activiteiten. Wanneer het ledenaantal terugloopt met 1 procent is het effect op de contributieopbrengsten circa 200. Bij een daling van 20 procent is dat circa 4 miljoen euro.

Om dit risico te verkleinen past de NBA als beheersmaatregel stakeholdersmanagement toe richting politiek, Rijksoverheid en toezichthouders. Daarnaast blijft zij in voortdurende verbinding met de leden via de Afdelingen & Kringen en werkt de NBA samen met de grote kantoren (bijvoorbeeld Stuurgroep Publiek Belang), de SRA en de NOVAA (mkb-agenda). Hiermee blijven de meerjarige beleidsagenda en doelstellingen van de NBA actueel en daarmee ook de inrichting van de NBA-organisatie en de programma's en projecten die de NBA uitvoert.

De in 2023 jaar ingezette professionalisering van het projectmanagement zette de NBA in 2024 voort. Door instelling van de veranderboard - een intern orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van onder andere juridische zaken, control en ICT - is een duidelijker link met risicomanagement gelegd. Taak van de veranderboard is om gewenste veranderingen te toetsen aan risico's en bestaand beleid.

Voor de NBA blijft het van strategisch belang om voldoende competente medewerkers te werven en te behouden. Met de huidige arbeidsmarktkrapte is dat een uitdaging. Om te borgen dat de benodigde kennis en kunde op peil is en blijft, ontwikkelt de NBA specifiek HR-beleid gericht op in- en doorstroom en het behoud van medewerkers. Bijvoorbeeld door scholing en training aan te bieden aan haar medewerkers, of door een marktconform functie- en salarishuis. Indien strikt noodzakelijk en geoorloofd kiest de NBA voor tijdelijke inhuur.

De NBA besteedde aan de in 2024 uitgevoerde risico-inventarisatie relatief meer aandacht aan compliance risico's dan in eerdere inventarisaties. De NBA accepteert geen non-compliance issues van (bestuurders van) de organisatie of commissies (zoals bijvoorbeeld RvT, RPO, CB, BOB etc.) en ook geen potentiële belangenverstrengelingen verband houdend met nevenfuncties van bestuurs- en directieleden. Bij het voldoen aan specifieke wet- en regelgeving, zoals de Wet op het accountantsberoep, de Algemene wet bestuursrecht of de Wet normering topinkomens is de risicobereidheid nihil.

Om de risico's op non-compliance te beperken, wordt binnen de NBA voortdurend aandacht besteed aan het belang van naleving van wet- en regelgeving. Op basis hiervan richt de NBA beheersmaatregelen in die ervoor zorgen dat de NBA de specifieke bepalingen naleeft, zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse beoordeling van de salarissen ten opzichte van de wettelijke WNT-normering. Tevens heeft de HR-afdeling in samenwerking met de afdeling Juridische Zaken in het kader van naleving van de wet DBA in 2024 een integrale beoordeling van de inhuurovereenkomsten uitgevoerd en naar aanleiding daarvan risicobeperkende maatregelen genomen.

Daarnaast worden ook signalen die direct of indirect met de NBA worden gedeeld inhoudelijk beoordeeld, waar nodig met externe juridische toetsingen door gerenommeerde advocatenkantoren. Hierbij wordt onder andere verwezen naar de eerder onder D4 beschreven kritiek op de kwaliteit van de accountancy wet- en regelgeving en de wijze waarop de NBA daaraan uitvoering geeft. Het verzoek dat specifiek ziet op de vernietiging van twee verordeningen door de minister van Financiën is door de NBA getoetst. Op basis van onder andere deze toetsingen en eerdere afwijzingsbesluiten door de minister van Financiën acht de NBA de kans op een andere uitkomst in een mogelijk beroep uiterst klein. Mede daarom is er geen aanleiding tot het opnemen van een nadere (financiële) verwerking in de Jaarrekening 2024. Ondanks dat de NBA zich in haar overtuiging gesterkt weet door meerdere juridische adviezen blijft het huidige constructieve overleg met het ministerie van Financiën ook op dit punt van belang. De inhoud en de wijze waarop kritiek op of over de NBA (en gelieerde organisaties waarvan

de financiële lasten binnen de begroting van de NBA zijn opgenomen) wordt geformuleerd en gepresenteerd vragen een steeds grotere inspanning en daarmee kosten van de eigen afdeling Juridische Zaken, externe juridische advisering en de externe accountant.

Als onderdeel van de werving- en selectieprocedure worden inkomende bestuurs- en directieleden vooraf gescreeend. Daarnaast vinden er zogenoemde *check-in* gesprekken plaats met potentiële bestuurs- en directieleden. Er is voor bestuurders en directie daarnaast een meldingsplicht van nevenactiviteiten inclusief accordering daarvan door het bestuur. Bestuurs- en directieleden leggen de ambtseed af, net als alle NBA-medewerkers. Daarnaast kent de NBA ook maatregelen als een aansprakelijkheidsverzekering en externe juridische bijstand. De NBA beschouwt deze mix van maatregelen als voldoende effectief om de compliance risico's met betrekking tot nevenfuncties te mitigeren.

De NBA ziet beperkte frauderisicofactoren (belangenverstrengeling, prijsafspraken) in het proces van inkopen, inclusief onkostendeclaraties, tot en met betalen. Deze factoren worden afgedekt door passende functiescheiding en meerdere - verplichte - autorisaties bij (financiële)transacties.

De NBA blijft zich voortdurend inzetten op beheersing van cyberrisico's (hacking, phishing, ceo-fraude etc.) omdat dit risico onverminderd groot blijft. In 2024 heeft de NBA het informatiebeveiligingsbeleid geactualiseerd met daarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De NBA voert elke maand scans uit op kwetsbaarheden van de systemen. Een maatregel waarvan zowel preventieve als repressieve werking uit gaat. Bij de implementatie van het nieuwe ERP-systeem en de koppelingen met verschillende andere bronsystemen past de NBA bij de inrichting van het nieuwe ERP-systeem telkens de principes uit het informatiebeveiligingsbeleid toe en voert zij risicoanalyses op procesniveau uit.

In 2025 start de NBA met een cyber-awareness-programma. De eisen uit de *Network and Information Security Directive* (NIS) zijn in het beleid opgenomen en zal de NBA bij de jaarlijkse risicoanalyse toetsen.

In dit onderdeel heeft het bestuur de voornaamste risico's en onzekerheden van de NBA toegelicht. Deze risico's hebben een belangrijke impact op de NBA-organisatie en de doorgevoerde beheersmaatregelen welke tot aanpassingen hebben geleid (organisatorisch, projecten en evaluatieprogramma's). Geen van de genoemde risico's heeft zich daadwerkelijk voorgedaan in het afgelopen boekjaar.

Begroting 2025

(alle bedragen zijn in € 1.000,- tenzij anders vermeld)

	Begroting 2025			Realisatie 2024			Realisatie 2023		
	Baten	Lasten	Totaal	Baten	Lasten	Totaal	Baten	Lasten	Totaal
Contributies									
Beroep en maatschappij									
Totaal Beroep en maatschappij	-	2.837	-2.837	-	2.506	-2.506	-	2.716	-2.716
Kwaliteit									
Totaal Kwaliteit	1.953	4.958	-3.005	1.559	3.961	-2.402	1.759	4.194	-2.435
Educatie en ontwikkeling									
Totaal Educatie en ontwikkeling	1.930	3.475	-1.545	1.821	3.058	-1.237	1.833	2.636	-803
Totaal kernactiviteiten	3.883	11.270	-7.386	3.380	9.524	-6.144	3.592	9.547	-5.955
Bestuur en directie									
Totaal Bestuur en directie	-	2.112	-2.112	-	1.853	-1.853	-	1.668	-1.668
Communicatie									
Totaal Communicatie	775	4.263	-3.488	710	3.701	-2.991	717	3.503	-2.786
Bedrijfsvoering									
Totaal Bedrijfsvoering	250	6.691	-6.441	282	6.127	-5.845	156	6.555	-6.399
Totaal NBA-Organisatie	1.025	13.066	-12.043	992	11.681	-10.689	873	11.726	-10.853
Totaal kernactiviteiten en NBA-organisatie	4.908	24.336	-19.429	4.372	21.205	-16.833	4.465	21.273	-16.807
Projecten SGPB									
Totaal projecten SGPB	-	165	-165	-	516	-516	-	1.963	-1.963
Projecten NBA									
Totaal projecten NBA	-	1.343	-1.343	-	1.125	-1.125	-	106	-106
Externe bijdragen									
Totaal Externe bijdragen	-	2.221	-2.221	-	1.913	-1.913	-	1.719	-1.719
Totaal Overige posten	-	3.729	-3.728	-	3.554	-3.554	-	3.788	-3.788
Resultaat	27.355	28.065	-710	26.161	24.759	1.402	24.358	25.061	-703

In bovenstaand overzicht is naast de realisatie over 2024 en 2023 de begroting 2025 opgenomen zoals deze is vastgesteld in de ledenvergadering in december 2024.

De begroting van 2025 vormt onderdeel van het meerjarenbeleid en een daarbij passende meerjarenprognose met als doel het realiseren van een robuuste en toekomstbestendige NBA-organisatie, een organisatie die voldoende is toegerust om de gewenste ontwikkeling en vernieuwing van het accountantsberoep te faciliteren en daarbij in staat is haar wettelijke taken en missie te vervullen. De benodigde middelen voor de uitvoering van haar kerntaken en de verschillende (strategische) projecten ten behoeve van de kerngebieden uit het Jaarplan 2025 zijn vertaald naar de begroting 2025.



Samenstelling bestuur en directie per 31 december 2024

Bestuur NBA

de heer drs. K. Douma (1961) - voorzitter
mevrouw dr. C.M.H.A. Deckers MBA (1961)
de heer drs. A.M. Kayhan RA (1981)
de heer S.L. Visser RA (1959) - plv. voorzitter
de heer drs. J.A. Rijken RA (1966)
de heer M. Perkgöz RA (1978)

Lid bestuur sinds

december 2021
juni 2021
juni 2022
juni 2023
december 2023
december 2024

Rooster van aftreden

LV december 2025
LV juni 2025
LV juni 2026
LV juni 2027
december 2027
december 2028

Directie NBA

mevrouw drs. L.W.J.M. Vlaskamp RA RE - algemeen directeur
de heer drs. G.G. de Vries - directeur operations

Nevenfuncties bestuursleden in 2024

Bestuurslid

Nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als bestuurslid

De heer Drs. K. Douma

Vice-voorzitter Raad van Commissarissen NV schade
arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
Lid Programmaraad Rathenau Instituut
Penningmeester Koning Willem I Stichting
Penningmeester/secretaris Stichting voor de Jaarverslaggeving

Mevrouw dr. C.M.H.A.
Deckers MBA

Vicevoorzitter raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Marente
Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Máxima Medisch Centrum
Vicevoorzitter en lid raad van toezicht en lid commissie kwaliteit en veiligheid
Raphaelstichting
Vicevoorzitter raad van toezicht en lid commissie kwaliteit Trimbos-instituut
Associate partner bij Capita Selecta
Lid bestuur VVM 't Hofje

De heer drs. A.M. Kayhan RA

Partner EY Accountants BV
Docent Vrije Universiteit
Bestuurder A.M. Kayhan BV
Bestuurder A.M Kayhan Beheer BV

De heer S.L. Visser RA

Partner Visser & Visser Accountants & Belastingadviseurs
Voorzitter VVE Appartementen Chateau St. Gerlach
Penningmeester VVE Appartementen Parel van de Delta
Voorzitter Kerkvoogdij HHG Middelharnis-Sommelsdijk
Penningmeester Vereniging van Bedrijven Goeree-Overflakkee
Secretaris Stichting Monumentenbehoud en Stichting Monumentenbeheer
Regent/secretaris Stichting voor Sociale en Maatschappelijke Belangen
Bestuurder VIBA II BV
Bestuurder Menheerse BV

De heer drs. J.A. Rijken RA

Partner VDGC accountants en belastingadviseurs
Bestuurder Holding 1966 BV
Toetser bij de Raad voor Toezicht NBA
Lid commissie Duurzaamheid SRA
Bestuurslid (penningmeester) Stichting Samen voor Zeist
Reviewer namens de SRA-reviewcommissie

De heer M. Perkgöz RA

Directielid bij de Gemeentelijke Accountantsorganisatie Den Haag

Ondertekend te Hoofddorp d.d. 6 mei 2025.



Digitaal ondertekend door K. Douma

de heer K. Douma

Voorzitter



Digitaal ondertekend door C.M.H.A. Deckers

mevrouw C.M.H.A. Deckers

Bestuurslid



Digitaal ondertekend door J.A. Rijken

de heer J.A. Rijken

Bestuurslid



Digitaal ondertekend door C.J. van der Weerd

mevrouw C.J. van der Weerd

Bestuurslid



Digitaal ondertekend door S.L. Visser

de heer S.L. Visser

Plv. voorzitter



Digitaal ondertekend door A.M. Kayhan

de heer A.M. Kayhan

Bestuurslid



Digitaal ondertekend door M. Perkgöz

de heer M. Perkgöz

Bestuurslid

II. Jaarrekening 2024



Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

Actief	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa		
Immateriële vaste activa (1)		
Websites en software	344	326
Materiële vaste activa (2)		
Bouwkundige aanpassingen huurpand	1.490	1.644
Andere vaste bedrijfsmiddelen	522	598
Activa in bewerking	-	43
	2.011	2.285
Financiële vaste activa (3)		
Overige financiële vaste activa	282	316
Som der vaste activa	2.637	2.926
Vlottende activa		
Vorraden (4)	19	24
Vorderingen (5)		
Debiteuren	1.230	639
Overlopende activa en overige vorderingen	5.855	1.790
Belastingen	-	113
	7.085	2.542
Liquide middelen (6)	8.657	10.612
Som der vlottende activa	15.760	13.177
Totaal	18.398	16.103

Passief	31 december 2024		31 december 2023	
Eigen vermogen (7)				
Algemene reserve	11.385		9.956	
Bestemmingsreserve	372		400	
		11.757		10.356
Voorzieningen (8)		723		678
Langlopende schulden (9)		887		783
Kortlopende schulden (10)				
Crediteuren	563		550	
Belastingen en premies	905		665	
Overlopende passiva	3.562		3.072	
		5.031		4.286
Totaal		18.398		16.103



Staat van baten en lasten over 2024

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten (11)			
Contributies en inschrijfgeld	21.789	21.795	19.893
Educatie en Ontwikkeling	1.821	1.761	1.499
Toezicht en Kwaliteit	1.559	1.859	1.759
Kennistoets	-	-	5
Uitgeverij	394	368	391
	3.774	3.987	3.654
Overige opbrengsten	316	544	699
Som der baten	25.879	26.327	24.246
Lasten (12)			
Educatie en Ontwikkeling	1.266	1.148	902
Toezicht en Kwaliteit	1.348	1.563	1.506
Kennistoets	11	11	80
Uitgeverij	352	307	319
Personeelskosten	14.757	15.842	14.602
Afschrijvingen en waardeverminderingen	517	484	410
Algemene- en huisvestingskosten	2.494	2.653	2.848
Kosten bestuurlijke organisatie (inclusief CEA en RJ)	2.592	2.602	2.524
Ledengroepen	52	47	44
Beroep en maatschappij	119	182	173
Regelgeving	215	264	205
Communicatie	1.063	1.193	880
Projecten	1.529	1.923	1.964
Som der lasten	26.314	28.217	26.456
Doorbelaste kosten	-1.555	-1.302	-1.403
Operationele lasten	24.759	26.915	25.053
Saldo baten en lasten	1.120	-589	-807
Financieel resultaat (13)	283	51	112
Resultaat voor belastingen	1.402	-538	-695
Vennootschapsbelasting (14)	-	-9	-8
Resultaat na belastingen	1.402	-547	-703



Kasstroomoverzicht over 2024

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

	2024	2023
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Saldo bedrijfsactiviteiten	1.120	-807
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen en waardeverminderingen	518	424
Mutatie overige voorzieningen	44	192
	562	616
Veranderingen in werkkapitaal		
Mutatie vorderingen	-4.511	-256
Mutatie voorraden	5	13
Mutatie overige langlopende schulden	104	249
Kortlopende schulden (exclusief bankkrediet)	773	1
	-3.629	7
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.947	-185
Ontvangen rente	281	112
Betaalde rente	-	-
Vennootschapsbelasting	-	-4
Kasstroom uit operationele activiteiten	281	108
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-139	-1.677
Investerings in immateriële vaste activa	-150	-239
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-	-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	-332
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-289	-2.248
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Netto-kasstroom (mutatie liquide middelen)	-1.955	-2.324
Mutatie geldmiddelen		
Het verloop van de liquide middelen als volgt		
Stand per 1 januari	10.612	12.936
Mutatie boekjaar	-1.955	-2.324
Stand per 31 december	8.657	10.612



Toelichting op de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

D1. Toelichting algemeen

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants is een publiekrechtelijke beroepsorganisatie (PBO), gevestigd op Mercuriusplein 3 te Hoofddorp (postcode 2132 HA) en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 56874987.

Activiteiten

De accountant heeft vanwege zijn of haar cruciale rol in de maatschappij een wettelijk beschermde titel. De NBA beschermt de beide titels die accountants mogen hanteren (RA en AA) en bevordert een goede beroepsuitoefening. Zij doet dit door het opstellen en handhaven van heldere gedrags- en beroepsregels voor alle accountants, door toetsing, door permanente educatie en opleiding tot accountant. De beroepsorganisatie bewaakt de kwaliteit van het accountantsberoep en stimuleert de ontwikkeling van het vakgebied. Ook zorgt de NBA er voor dat het Nederlands accountantsberoep op belangrijke nationale en internationale podia kennis, ervaring en zienswijzen uitwisselt en de totstandkoming van regelgeving beïnvloedt.

Algemene grondslagen

De NBA is volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving te kenmerken als organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is daarom opgesteld in overeenstemming met de door de Raad voor de Jaarverslaggeving uitgegeven Richtlijn 640. Voor de NBA is leidend dat het jaarrekening de informatie verschaft over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van de NBA, die voor haar leden nodig is voor de beoordeling van het gevoerde beleid. Ook is de jaarrekening in overeenstemming met de regeling van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties inzake de uitvoeringsregels voor de WNT-jaarverantwoording.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling op basis van continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de publiekrechtelijke organisatie.

Vergelijkende cijfers en begroting

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling bleven ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen indien opgenomen in de desbetreffende paragrafen. De ter vergelijking opgenomen bedragen in de balans en de staat van baten en lasten, alsmede in de toelichtingen, zijn gebaseerd op de jaarrekening van het voorgaande jaar en de begroting van het

onderhavige jaar. De presentatie van een aantal ter vergelijking opgenomen bedragen is voor het inzicht aangepast ten opzichte van de jaarrekening van het voorgaande jaar. Dit had geen effect op het vermogen en het resultaat.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de NBA zich in specifieke gevallen oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht in vermogen en resultaat noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde hiervan. Uitgaven voor ontwikkelkosten en aanpassingskosten van software worden geactiveerd als onderdeel van de verkrijgingsprijs, indien de uitgaven voldoen aan de definitie van ontwikkelingskosten en voldoen aan de additionele activeringscriteria uit RJ 210.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. De kosten van herstel en groot onderhoud worden geactiveerd in de balans door deze als component te verwerken in de boekwaarde van het desbetreffende materieel vaste actief onder toepassing van de componentenbenadering. De afschrijvingen vangen aan vanaf het moment van ingebruikname en worden lineair berekend over de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De NBA beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief.

Voorraden

De voorraden handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen vanwege oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden indien deze direct opeisbaar zijn. Deposito's die niet direct opeisbaar zijn staan niet ter onmiddellijke beschikking van de NBA en worden onder de overige vorderingen opgenomen. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen met een verwachte looptijd van maximaal een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening jubileumregeling

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is 2 procent als disconteringsvoet gehanteerd.

Pensioenregelingen

De huidige pensioenregeling van de NBA is op basis van beschikbare premie. Hierop zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op contractuele basis premies aan verzekeringsmaatschappijen betaald door de NBA. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt, of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Schulden met een resterende looptijd langer dan een jaar worden opgenomen onder de langlopende schulden. Hieronder begrepen de vooruit ontvangen deelnemersbijdragen voor de praktijkstage welke aan de jaren worden toegerekend op basis van gemiddelde studieduur.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

NBA onderscheidt de hieronder toegelichte opbrengststromen

Contributies en inschrijfgelden

De jaarlijkse contributiebijdragen dienen ter dekking van de door de NBA gemaakte kosten in de uitoefening van de aan haar door de wetgever opgedragen taken. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarvoor de contributie in rekening is gebracht.

Voor de inschrijfgelden geldt dat binnen acht weken nadat de aanvraag tot inschrijving in het accountantsregister is ontvangen, de beroepsorganisatie een besluit neemt. De aanvrager wordt binnen drie werkdagen na het besluit tot inschrijving door het bestuur ingeschreven in het accountantsregister. De opbrengst wordt verantwoord op het moment dat de inschrijving is verwerkt.

Deelnamebijdrage, beoordelingen, mondelinge examengelden en langstudeerboete binnen Praktijkopleidingen

Deelnemersbijdragen voor de praktijkstage worden vooruit ontvangen. De nominale stageduur bedraagt drie jaar.

De bijdrage geeft vijf jaar toegang tot de praktijkstage. De transactieprijs wordt toegerekend op basis van de werkelijke studieduur. Bij de toerekening wordt geen onderscheid gemaakt voor de looptijd per individuele trainee, maar wordt gerekend met de gemiddelde studieduur van het opleidingsprogramma.

De trainee kan binnen zes maanden nog afzien van de opleiding, waarbij de bijdrage wordt terugbetaald. Bij het toerekenen van de opbrengsten wordt rekening gehouden met een voorziening voor het voortijdig stoppen. Deze voorziening wordt bepaald op basis van historische ervaringscijfers.

Bij de beoordelingen gaat het om het beoordelen van respectievelijk het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), het jaarplan, de halfjaarrapportage en de jaarrapportage van een trainee. De opbrengst wordt verantwoord nadat de beoordeling is afgerond.

De vergoedingen die worden betaald bij de afname van het mondelinge examen worden als opbrengst verantwoord nadat het examen is afgenomen. Er is geen sprake van meerdere prestatieverplichtingen.

De langstudeerboete wordt in rekening gebracht na afloop van de vijfjaarstermijn na eerste inschrijfdatum. Opbrengsten worden lineair (naar rato) verantwoord over een periode van een jaar, waarbij als ingangsdatum het moment geldt dat de vijfjaarstermijn na eerste inschrijving van de trainee bij het stagebureau verloopt.

Jaarlijkse bijdragen, (her)toetsingen, verbeterplannen en vrijstellingen binnen Toezicht en kwaliteit

Deze jaarlijkse bijdragen dienen ter dekking van de door de NBA gemaakte kosten in de uitoefening van de aan haar door de wetgever opgedragen taken. Er is geen sprake van meerdere prestatieverplichtingen. Opbrengsten worden verantwoord in het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft.

Voor het uitvoeren van een (her)toetsing aan de hand van door het bestuur vastgestelde toetsingsprogramma's wordt een vaste vergoeding berekend, gedifferentieerd naar verschillende categorieën. De opbrengst wordt verantwoord naar rato van de voortgang van de toetsing.

Voor het beoordelen en verlenen van goedkeuring van verbeterplannen wordt een vaste vergoeding berekend. De opbrengst wordt verantwoord naar rato van de voortgang van het verbeterplan.

Voor het behandelen van verzoeken tot verlenen c.q. verlengen van vrijstelling is sprake van een vaste vergoeding. Het bestuur neemt een beslissing binnen acht weken na in behandeling nemen van het verzoek tot vrijstelling of het verzoek tot verlenging van de vrijstelling. De opbrengst wordt verantwoord op moment dat het verzoek tot vrijstelling in behandeling is genomen.

De opbrengsten uit de kennistoets volgen uit het beschikbaar stellen van vragenlijst en registratie van de verplichte kennistoets. De opbrengst wordt verantwoord nadat de kennistoets is afgenomen.

Verkoop HRA-bundel, advertenties Accountant.nl en abonnementen Accountant vanuit de uitgeverij

De verkoop en levering van de fysieke HRA-bundel levert opbrengsten op. De opbrengsten uit verkoop van de fysieke HRA-bundel worden verantwoord na levering van de HRA-bundel.

Voor het uitbesteden van de acquisitie van advertenties is een overeenkomst afgesloten en ontvangt de NBA een vergoeding. Het gaat om advertenties op de website Accountant.nl, in de digitale nieuwsbrief en in het fysieke blad Accountant. De opbrengsten worden verantwoord in de periode dat de advertenties zijn opgenomen op Accountant.nl of het magazine is uitgegeven.

Voor het leveren van het magazine Accountant aan abonnees worden abonnementsgelden ontvangen. Opbrengsten worden verantwoord in het kalenderjaar waarop het abonnement betrekking heeft (rekening houdende met de looptijd van het desbetreffende lidmaatschap).

Lasten

Onder de lasten worden verstaan de uitgaven die voortvloeien uit de in het verslagjaar ontvangen diensten en gekochte goederen alsmede de uitgaven die ten laste van het jaar komen, en die niet direct aan de kostprijs van de geleverde goederen en diensten zijn toe te rekenen en die betrekking hebben op de wettelijke taak van de organisatie.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze zijn verschuldigd aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De NBA heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële en operationele leasecontracten

De NBA kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de desbetreffende leaseovereenkomst. Als de NBA optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden

ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De NBA heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De NBA maakt voor de liquide middelen gebruik van meerdere banken. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een lange termijn S&P-rating van A- hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. In vergelijking tot de indirecte methode biedt de directe methode niet meer inzicht in de kasstromen van de NBA gezien het type organisatie en de aard van de activiteiten. In het kasstroomoverzicht opgenomen geldmiddelen bestaan uit liquide middelen met uitzondering van de deposito's die niet direct opeisbaar zijn.

D2. Toelichting op de balans

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

1. Immateriële vaste activa

	Aanschafprijs 01-01-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Ingebruik- name activa in ontwikkeling	Afschrijvingen	Buiten gebruik gestelde activa	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
Websites	546	546	-	449	-	112	546	449	112	337
Software	1.338	1.311	27	-	-	20	-	1.338	1.331	7
Activa in ontwikkeling	298	-	298	-	298	-	-	-	-	-
	2.182	1.857	326	449	298	132	546	1.787	1.443	344

Ontwikkelde software wordt afhankelijk van de aard van de investering in drie of vijf jaar afgeschreven. De investeringen (449) in 2024 betreffen de activering van de kosten voor de ontwikkeling (298 ultimo 2023) en aanvullende investeringen in 2024 van de nieuwe NBA.nl-website die ultimo eerste kwartaal van 2024 live gegaan is. Per ultimo 2023 was een bedrag van 298 geactiveerd onder activa in ontwikkeling. Deze zijn in 2024 geactiveerd onder Websites. De afschrijvingen op de immateriële vaste activa (132) zijn opgenomen in de lasten onder afschrijvingen en waardeverminderingen.

2. Materiële vaste activa

	Aanschafprijs 01-01-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Ingebruik- name activa in ontwikkeling	Afschrijvingen	Buiten gebruik gestelde activa	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen 31-12-2024	Boek- waarde 31-12-2024
Bouwkundige aanpassingen huurpand	1.781	136	1.644	17	-	173	26	1.772	283	1.490
Kantoor- inventaris en machines	624	280	344	74	-	100	14	683	366	318
Hardware en ICT infrastructuur	1.667	1.413	254	64	-	114	3	1.728	1.524	204
Activa in ontwikkeling	43	-	43	-	43	-	-	-	-	-
	4.114	1.829	2.285	154	43	386	43	4.183	2.172	2.011

De bouwkundige aanpassingen aan het nieuwe huurpand in Hoofddorp (ontwikkeling en verbouwing) worden afgeschreven over de resterende looptijd van het huurcontract (8,5 jaar resterend), afhankelijk van het moment van ingebruikname. Kantoorinventaris en machines worden afhankelijk van de aard van de investering in vijf tot tien jaar afgeschreven. Voor Hardware en ICT-infrastructuur wordt eveneens afhankelijk van de aard van de investering afgeschreven in drie of vijf jaar.

In 2024 is 74 geïnvesteerd in Kantoorinventaris. De investeringen in Hardware en ICT-infrastructuur (64) betreffen de reguliere vervanging van computers, laptops en telefoons en het up-to-date houden van de IT-infrastructuur.

De afschrijvingen op de materiële vaste activa (386) zijn opgenomen in de lasten onder afschrijvingen en waardeverminderingen. De ingebruikname van de activa in ontwikkeling van 43 is als positief bedrag onder de investeringen opgenomen. De buiten gebruik gestelde activa van 43 zijn volledig afgeschreven en derhalve niet meer opgenomen in de cumulatieve aanschafwaarde en de cumulatieve afschrijvingen.

3. Financiële vaste activa

	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Vrijval	Boekwaarde 31-12-2024
Overige financiële vaste activa	316	-	34	282
	316	-	34	282

In de huurovereenkomst voor het pand is een btw-compensatie overeengekomen, aangezien er sprake is van een onbelaste verhuur. Deze initiële compensatie van 332 is bij het aangaan van de overeenkomst vooruitbetaald. Gedurende de looptijd van het contract wordt jaarlijks een evenredig bedrag ten laste van het resultaat gebracht (in 2024: 34). Van het saldo van 282 per 31 december 2024 is 34 kortlopend en heeft 248 een looptijd langer dan een jaar (waarvan 78 langer dan vijf jaar).

4. Voorraden

	31 december 2024	31 december 2023
HRA	13	7
Overige voorraad	5	17
	19	24

Naast de HRA-bundels, bestaat de overige voorraad uit paraplu's en geschenken ten behoeve van de diploma-uitreikingen.

5. Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren		
Contributie	13	3
Educatie en ontwikkeling	76	148
Toezicht en kwaliteit	227	384
Uitgeverij	94	74
Overige vorderingen	860	88
	1.269	697
Voorziening voor oninbaarheid	-39	-58
Totaal Debiteuren	1.230	639

De totale debiteurenpositie inclusief voorziening is 591 hoger per ultimo 2024 ten opzichte van ultimo 2023. Dit is vooral het gevolg van de 772 hogere overige vorderingen. In het saldo van de overige vorderingen zijn openstaande gefactureerde bijdragen voor 2025 van de Stuurgroep Publiek Belang ad. 650 opgenomen. Daarnaast is de vordering hoger als gevolg van de aan SRA doorbelaste ontwikkelingskosten van de toetsingsapplicatie kwaliteit.

Anderzijds zijn de vorderingen bij Educatie en ontwikkeling (76) en Toezicht en kwaliteit (227) afgenomen ten opzichte van vorig jaar door timing verschillen in zowel facturering als ontvangsten per bank.

	31 december 2024	31 december 2023
Mutaties voorziening voor oninbaarheid		
Saldo per 1 januari	58	49
Vrijval / dotatie verslagperiode	-19	9
	39	58
Afboekingen debiteuren	-	-
Saldo per 31 december	39	58

De voorziening voor oninbaarheid wordt opgebouwd op basis van het ingeschatte risico op oninbaarheid van de per balansdatum openstaande posten.

	31 december 2024	31 december 2023
Belastingen		
Omzetbelasting	-	107
Vennootschapsbelasting	-	6
	-	113

In 2023 bestond de post belastingen uit te vorderen omzetbelasting en vennootschapsbelasting. In 2024 is sprake van een schuldpositie voor zowel de omzetbelasting als de vennootschapsbelasting. De toelichting is opgenomen bij de post 'belastingen en premies' onder de kortlopende schulden.

	31 december 2024	31 december 2023
Overlopende activa en overige vorderingen		
Depotbedragen	6	6
Nog te factureren opbrengsten	48	438
Te vorderen interest	171	51
Vooruitbetaalde kosten	743	588
Vorderingen gelieerde organisaties	376	502
Overige overlopende activa	11	205
Deposito's niet direct opeisbaar	4.500	-
	5.855	1.790

Het saldo van de overlopende activa en overige vorderingen is 4.065 hoger per ultimo 2024 ten opzichte van het saldo per ultimo 2023. In de nog te factureren opbrengsten per ultimo 2023 was een bedrag van 329 opgenomen die betrekking had op de met Sijthoff overeengekomen variabele earn-out-opbrengst, welke in 2024 per bank is ontvangen. Deze earn-out-regeling was van kracht tot en met einde boekjaar 2023.

De te vorderen interest is 120 hoger ten opzichte van vorig jaar door hogere rentebaten als gevolg van de hogere marktrente en actievare sturing op cash flow en liquiditeitsbeheer.

De vooruitbetaalde kosten bestaan met name uit vooruitbetaalde huur- en servicekosten (170) en licentie- en onderhoudskosten (435) met betrekking tot automatisering. Per balansdatum is in totaal nog 376 te verrekenen met gelieerde organisaties.

De afname van de overige overlopende activa van 194 is het gevolg van het feit dat in het saldo van 2023 incidentele vorderingen van circa 200 waren opgenomen die betrekking

hadden op een te vorderen bedrag van een verzekeraar en een te vorderen bedrag van het UWV. Beide vorderingen zijn in 2024 per bank ontvangen.

Per ultimo 2024 heeft de NBA voor 4.500 aan liquiditeiten in deposito's. De liquiditeiten zijn voor maximaal één jaar vastgezet. Aangezien de deposito's niet direct opeisbaar zijn en niet ter onmiddellijke beschikking van de NBA staan zijn deze onder de overige vorderingen opgenomen.

6. Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
Betaalrekeningen	1.083	1.218
Spaarrekeningen en deposito's	7.574	9.394
	8.657	10.612

Het saldo liquide middelen nam met 1.955 af. Deze afname is voornamelijk het gevolg van een negatieve kasstroom uit bedrijfsactiviteiten van 1.947. Daar tegenover staan per saldo 289 aan investeringen en 281 aan ontvangen rente. Het saldo liquide middelen is vrij opneembaar.

7. Eigen vermogen

	31 december 2024	31 december 2023
Algemene reserve NBA		
Stand per 1 januari	9.956	10.597
Resultaatbestemming boekjaar	1.429	641
Stand per 31 december	11.385	9.956
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	400	462
Ontrekking boekjaar	27	62
Stand per 31 december	372	400
	11.757	10.356

De Bestemmingsreserve is een reserve die bij de voorbereiding van de fusie van NIVRA en NOvAA per 1 januari 2011 is gevormd uit het surplus-vermogen van de NOvAA. Deze reserve staat ter beschikking van de AA's en wordt benut voor activiteiten ten behoeve van de mkb-accountant. In 2023 stemden de fondsbeheerders ermee in om over een periode van vijf jaar, maximaal 185 aan te wenden uit de bestemmingsreserve voor de ontwikkeling en het onderhoud van de COMPact-tool. In 2024 is daartoe 27 aangewend.

8. Voorzieningen

	31 december 2024	31 december 2023
Voorziening jubileumregeling		
Stand per 1 januari	678	486
Dotatie verslagperiode	59	228
Uitkeringen ten laste van/vrijval voorziening	-15	-36
Stand per 31 december	723	678

De voorziening jubileumregeling betreft toekomstige uitbetalingen aan personeel dat 12,5, 25 of 35 jaar in dienst zijn. Daarnaast wordt voorzien voor toekomstige uitbetalingen van pensioengratificaties. Jaarlijks vindt een dotatie plaats voor de opbouw van rechten. Ten opzichte van de huidige verslagperiode was de dotatie in 2023 relatief hoog. Dit was vanwege het feit dat per ultimo 2023 de uitgangspunten opnieuw zijn geëvalueerd wat onder andere heeft geleid tot het bijstellen van de groeiverwachtingen van het salaris. Van de totale voorziening van 723 per ultimo 2024 is 56 kortlopend.

9. Langlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
Vooruitgefactureerde bedragen	887	783

Het saldo langlopende schulden betreft vooruit gefactureerde bijdragen Praktijkopleidingen. Deze bijdragen worden in lijn met Richtlijn 270 van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving op basis van de gemiddelde studieduur (3,7 jaar) toegerekend aan het boekjaar. De looptijd van het totaal van 887 van het saldo vooruit gefactureerde bedragen is langer dan één jaar en korter dan vijf jaar (ten hoogste 44 maanden).

10. Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
Crediteuren	563	550
Belastingen en premies		
Omzetbelasting	138	-
Vennootschapsbelasting	5	-
Loonheffing en sociale verzekeringen	762	665
	905	665
Overlopende passiva		
Depotbedragen	10	8
Nog te betalen kosten	952	1.047
Vooruitgefactureerde bedragen	1.964	1.264
Niet opgenomen vakantiedagen	637	753
	3.562	3.072
Totaal kortlopende schulden	5.031	4.286

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar.

De mutatie vooruit gefactureerde bedragen (700) betreft grotendeels de facturatie aan de Stuurgroep Publiek Belang met betrekking tot de sectorbrede projecten. Daarnaast is het kortlopende deel van de vooruit gefactureerde bijdragen praktijkopleiding (721) opgenomen.

De omzetbelasting (138) betreft een te betalen positie per balansdatum. De schuldpositie hangt samen met de in december gefactureerde bijdragen Stuurgroep Publiek Belang.

De nog te betalen kosten betreffen voornamelijk de kosten voor huisvesting, inhuur van derden en opgebouwd vakantiegeld.

D3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

Onderwerp	Ingangsdatum	Loop-tijd (jr)	Einddatum	Reste-rende looptijd per 31-12-2024	Bedrag p/jr	Ser-vice-kosten p/jr	Totaal	2025	2026	2027	2028	2029 e.v.
Huur Pharos, Hoofddorp	01-07-2023	10	30-06-2033	8,5	€ 536	€ 139	€ 675	€ 675	€ 675	€ 675	€ 675	€ 3.038
Lease Canon copiers (BNP)	01-06-2023	5	31-05-2028	3,4	€ 16	incl	€ 16	€ 16	€ 16	€ 16	€ 16	€ 7
Leaseauto Alphabet	20-07-2023	4	19-11-2026	1,9	€ 27	€ -	€ 27	€ 27	€ 25	€ -	€ -	€ -
Leaseauto Alphabet	23-09-2021	4	23-09-2025	0,8	€ 15	€ -	€ 15	€ 15	€ -	€ -	€ -	€ -
Leaseauto Alphabet, NBA (Opel Vivaro)	09-03-2021	5	09-03-2026	1,3	€ 16	€ -	€ 16	€ 16	€ 4	€ -	€ -	€ -
Leaseauto Alphabet	28-10-2020	4	30-04-2025	0,3	€ 17	€ -	€ 17	€ 6	€ -	€ -	€ -	€ -
Leaseauto Alphabet	16-10-2020	4	16-08-2025	0,6	€ 15	€ -	€ 15	€ 9	€ -	€ -	€ -	€ -
Leaseauto Alphabet	29-06-2024	4	29-06-2028	3,5	€ 23	€ -	€ 23	€ 23	€ 23	€ 23	€ 11	€ -

Huurcontract

Voor de huisvesting aan het Mercuriusplein 3 in Hoofddorp (Pharos) is met ingang van 1 juli 2023 een tienjarig huurcontract aangegaan. De huursom wordt jaarlijks geïndexeerd (voor de eerste maal op 1 juli 2024). De totale resterende verplichting van dit huurcontract bedraagt 5.738. Van deze verplichting valt 675 binnen één jaar en 5.063 na dat jaar. De looptijd van de verplichtingen is nog 8,5 jaar.

Bankgarantie

Er is een bankgarantie van 170 afgegeven voor de huurverplichtingen van het NBA-pand in Hoofddorp.

Leasecontracten

De NBA heeft per eind 2024 lopende operationele leasecontracten voor kopieer- en printerapparatuur en voor zeven auto's. De totale resterende verplichting van deze leasecontracten bedraagt 250. Van deze verplichting valt 111 binnen één jaar en 139 na dat jaar. De looptijd van de verplichtingen is verschillend, maar bedraagt nog maximaal vijf jaar. De leasekosten die zijn verwerkt in de lasten bedroegen in 2024 totaal 112. De leasekosten voor kopieer- en printerapparatuur worden verwerkt in de lasten onder de Overige algemene- en huisvestingskosten als onderdeel van de Algemene en huisvestingskosten. In 2024 bedroegen deze 16. De leasekosten voor de NBA-bestelauto worden verwerkt in de Overige algemene- en huisvestingskosten als onderdeel van de Algemene- en huisvestingskosten. In 2024 bedroegen deze 16.

D4. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die een materiële impact op de jaarrekening hebben.

D5. Toelichting op de staat van baten en lasten

(alle bedragen zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld)

11. Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Contributies en inschrijfgelden			
Ontvangen contributies	21.556	21.557	19.665
Inschrijfgelden	233	238	228
	21.789	21.795	19.893

De baten uit contributies en inschrijfgelden in 2024 liggen in lijn met de verwachting uit de begroting. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de tarieven gestegen met 9 procent als gevolg van indexering. Het aantal leden ligt in lijn met zowel de begroting als voorgaand jaar. De stijging van de contributiebaten in 2024 ten opzichte van 2023 is nagenoeg volledig toe te schrijven aan de stijging van het tarief.

	RA	AA	Totaal
Ledenaantallen per contributiegroep 31-12-2023			
Openbaar accountants	5.214	4.186	9.400
Intern en overheidsaccountants	1.309	114	1.423
Accountants in business	8.662	1.266	9.928
Postactieven	1.454	301	1.755
	16.639	5.867	22.506
Ledenaantallen per contributiegroep 31-12-2024			
Openbaar accountants	5.367	4.173	9.540
Intern en overheidsaccountants	1.303	110	1.413
Accountants in business	8.674	1.243	9.917
Postactieven	1.401	282	1.683
	16.745	5.808	22.553
Mutatie-overzicht leden in aantallen			
Totaal aantal leden op 31-12-2023			22.506
Aanmeldingen boekjaar			752
Uitschrijvingen boekjaar			705
Totaal aantal leden op 31-12-2024			22.553

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Toezicht en Kwaliteit			
Opbrengsten	1.559	1.859	1.759
Kosten	1.348	1.563	1.506
Brutomarge	211	295	253

Het aantal uitgevoerde toetsingen in 2024 kwam lager uit dan begroot, onder andere door vrijstellingen en fusies/overnames bij kantoren, wat de belangrijkste reden is van de 300 lagere opbrengsten ten opzichte van de begroting. Doordat de bijbehorende kosten voor deze toetsingen ook lager uitvallen, is het effect op de brutomarge beperkt. De jaarlijkse bijdrage voor toezicht (690) die op basis van de verordening op de kosten kwaliteitsbeoordelingen aan iedere accountant in rekening wordt gebracht, maakt onderdeel uit van de opbrengsten en is in lijn met begroting. De kosten voor de Raad voor Toezicht en de kosten juridische ondersteuning bij kwaliteitstoetsingen van de afdeling zijn beide hoger uitgevallen dan begroot, waardoor de brutomarge per saldo in totaal 84 lager uitvalt dan begroot.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Educatie en Ontwikkeling			
Opbrengsten	1.821	1.761	1.499
Kosten	1.266	1.148	902
Brutomarge	555	613	597

De opbrengsten voor educatie en ontwikkeling zijn 60 hoger dan begroot. De bijbehorende kosten liggen in lijn met de opbrengsten waardoor de brutomarge in lijn ligt met de begroting.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kennistoets			
Opbrengsten	-	-	5
Kosten (exclusief personeel en bureaunkosten)	11	11	80
Brutomarge	-11	-11	-75

In 2024 is net als voorgaand jaar geen kennistoets afgenomen. De gerealiseerde kosten zijn conform begroot en betreffen licentiekosten van de toets portal.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Uitgeverij			
Opbrengsten	394	368	391
Kosten	352	307	319
Brutomarge	42	60	72

De uitgeverij heeft als belangrijkste activiteit de verkoop van de HRA en de publicaties. De brutomarge van de uitgeverij is 42 (11 procent). Ten opzichte van de begroting (16 procent) is de brutomarge 18 lager wat voornamelijk komt door hogere redactie- en publicatiekosten dan vooraf ingeschat.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Overige opbrengsten			
Evenementen	316	300	326
Overige opbrengsten	-	244	373
	316	544	699

De opbrengsten met betrekking tot de evenementen (316) hebben volledig betrekking op de jaarlijks georganiseerde Accountantsdag. De opbrengsten liggen in lijn met de begroting. Door hogere sponsoringsbijdragen is 16 meer opbrengsten gerealiseerd ten opzichte van de begroting.

Onder Overige opbrengsten zijn in vorig boekjaar de baten uit de *earn-out* voor NBA Opleidingen opgenomen. Omdat de *earn-out* gold tot en met 2023 zijn geen baten gerealiseerd in 2024, waar dit wel in de begroting was opgenomen. Bij het opstellen van de begroting 2024 was er nog geen duidelijkheid of het contract zou worden verlengd.

12. Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personeelskosten			
Salarissen en inhuur (binnen formatie)	10.496	11.366	10.287
Sociale lasten	1.482	1.416	1.332
Pensioenpremies	1.450	1.497	1.382
Totaal salarissen (inclusief sociale lasten en pensioenpremie)	13.428	14.279	13.001
Reis- en onkostenvergoedingen	507	381	451
Verzuimvervang/inhuur extern personeel	-	100	107
Studiekosten, congressen en seminars	119	175	133
Advieskosten	37	60	7
Overige personeelskosten	665	846	903
Totaal volgens staat van baten en lasten	14.757	15.842	14.602
Doorbelaste personeelskosten gelieerden	-1.159	-975	-1.058
Personeelskosten NBA	13.598	14.867	13.544

Totaal salarissen (inclusief sociale lasten en pensioenpremie)

De personeelslasten inclusief sociale lasten en pensioenpremie vallen 851 lager uit ten opzichte van de begroting. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard door lagere personeelslasten binnen de afdelingen Beroep en maatschappij (586) en Toezicht en kwaliteit (344). Per saldo zijn de mutaties van de personeelslasten ten opzichte van de begroting bij de overige afdelingen (Educatie & ontwikkeling, Communicatie, Bestuur en directie en Bedrijfsvoering) relatief beperkt, namelijk 79 hoger ten opzichte van de begroting. De oorzaak van de totale lagere salariskosten ligt vooral in het feit dat verschillende vacatures niet zijn vervuld of (deels) niet zijn ingevuld met externe inhuur wat vooral toe te schrijven is aan de krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast blijken de kosten voor inhuur in een aantal gevallen lager ten opzichte van vooraf ingeschat.

Het totaal van de doorbelasting is 1.159 en 1.128 hiervan is gerelateerd aan salariskosten. Het overige deel zijn reis- en overige kosten. De totale doorbelasting is ten opzichte van de begroting toegenomen met 184 als gevolg van een toename in de formatie bij de gelieerde partijen.

Reis- en onkostenvergoedingen

De reis- en onkostenvergoedingen zijn in totaal 126 hoger dan is begroot voor 2024. De hogere lasten komen grotendeels voort uit hogere reiskosten woon-werkverkeer 35. Een bedrag van 31 heeft betrekking op de doorbelaste reiskosten van de gelieerden.

Studiekosten, congressen en seminars

Deze kosten zijn 56 lager ten opzichte van de begroting.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten komen 181 lager uit dan begroot. Dit komt door lagere lasten van 90 ten opzichte van begroting voor wervingskosten. In de begroting was tevens 60 aan kosten voor transitievergoedingen opgenomen, deze kosten zijn niet gerealiseerd vanwege het feit dat er momenteel geen kosten voor langdurig zieken zijn voorzien.

	Ultimo 2024	Gemiddeld 2024
Bezetting in fte's		
NBA-organisatie	98,8	98,1
Totaal (exclusief gelieerde organisaties)	98,8	98,1
Gelieerden	8,4	8,8
Totaal (inclusief gelieerde organisaties)	107,2	106,9

	Ultimo 2023	Gemiddeld 2023
Bezetting in fte's		
NBA-organisatie	97,0	96,5
Totaal (exclusief gelieerde organisaties)	97,0	96,5
Gelieerden	8,2	8,0
Totaal (inclusief gelieerde organisaties)	105,2	104,5

Bovenstaand is zowel het aantal medewerkers per ultimo van het verslagjaar opgenomen als het gemiddeld aantal fte's. Het aantal fte's van de NBA-organisatie per ultimo 2024 is 98,8 en 8,4 fte's zijn werkzaam ten behoeve van de gelieerde organisaties. De gemiddelde loonsom op jaarbasis van de medewerkers in dienst bij de NBA bedraagt € 83.695 (inclusief vakantiegeld en dertiende maand), exclusief sociale lasten. In 2023 was het aantal fte's van de eigen NBA-werknemers 97 met een gemiddelde loonsom op jaarbasis van € 83.929.

Het aantal fte's van de eigen organisatie per ultimo 2024 van 107,2 ligt in lijn met het aantal fte's (exclusief inhuur binnen formatie) per ultimo 2023 van 105,2. Het totaal aantal fte's van de NBA ten behoeve van de gelieerde organisaties van 8,4 is 0,2 fte hoger ten opzichte van ultimo 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Bouwkundige aanpassingen huurpand	172	132	135
Automatisering	109	130	131
Inventaris	99	92	71
Websites	112	-	-
Software	25	130	73
	517	484	410

Het totaal aan afschrijvingen en waardeverminderingen komt 33 hoger uit dan begroot. De hogere afschrijvingskosten voor de websites ten opzichte van begroting van 112 wordt veroorzaakt door het activeren van de website in het tweede kwartaal van 2024. In de begroting van 2024 was hiervoor geen afschrijvingslast opgenomen. Software is nagenoeg volledig afgeschreven.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Algemene- en huisvestingskosten			
Huur kantoorruimte en energie	755	650	916
Onderhoud, schoonmaak en beveiliging	135	164	186
Finance, planning en control	12	38	21
ICT	1.294	1.341	1.252
Verzekeringen	57	58	55
Overige algemene- en huisvestingskosten	241	403	417
	2.494	2.653	2.848

De algemene en huisvestingskosten zijn op totaalniveau 159 lager ten opzichte van de begroting, verklaard door enerzijds hogere huur- en energiekosten kantoorruimte en anderzijds lagere schoonmaak- en beveiligingskosten, minder licentiekosten bij ICT en lagere overige huisvestingskosten.

De huur kantoorruimte en energie is 105 hoger dan begroot wat voortkomt uit nieuw afgesloten energiecontracten door de verhuurder, welke met terugwerkende kracht vanaf het begin van de huurovereenkomst zijn doorberekend aan de NBA.

De lagere overige algemene en huisvestingskosten van 162 is het gevolg van lagere cateringkosten ten opzichte van de begroting daar dit voorheen werd uitbesteed waarmee nog rekening werd gehouden in de begroting. In het bedrag van de overige algemene kosten is de vrijval van de vooruitbetaalde btw-compensatie van 34 (zie financiële vaste activa) opgenomen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kosten bestuurlijke organisatie (inclusief CEA en RJ)			
Bestuursvergoedingen	472	477	531
Commissies, afdelingen en Raad van Advies	12	10	9
Internationale en nationale lidmaatschappen	813	867	808
Advies-, en projectkosten, accountant en overig	195	163	264
	1.020	1.040	1.082
Commissie Eindtermen Accountancyopleidingen	989	900	795
Raad voor de Jaarverslaggeving	111	185	116
	1.100	1.085	911
	2.592	2.602	2.524

De totale kosten bestuurlijke organisatie liggen in lijn met de begroting. Onderdeel van de NBA-begroting zijn de kosten voor de Commissie Eindtermen Accountancyopleidingen (CEA) en het NBA-aandeel van de kosten van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). De CEA is een van de NBA onafhankelijk functionerende organisatie (ZBO), waarvan de NBA de volledige kosten draagt. De RJ is een zelfstandige stichting waarvan de NBA één derde deel van de kosten subsidieert. De NBA wordt jaarlijks in de gelegenheid gesteld haar zienswijze op de door de CEA bij het ministerie aan te leveren begroting te geven.

In 2024 kwamen de kosten voor de CEA en RJ respectievelijk 89 hoger en 74 lager uit dan begroot. De kosten voor de CEA zijn 89 hoger, omdat in de NBA-begroting geen rekening is gehouden met de hogere door CEA bij het ministerie van Financiën ingediende begroting. Anderzijds zijn de kosten voor de RJ 74 lager door een beter gerealiseerd resultaat aldaar.

Daarnaast komen de kosten voor internationale en nationale lidmaatschappen 54 lager uit ten opzichte van de begroting terwijl de advies- en projectkosten, accountant en overig 41 hoger zijn door hogere controlekosten van de externe accountant.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Ledengroepen			
Ledengroep Openbaar Accountants	28	30	26
Ledengroep Intern en Overheidsaccountants	18	11	14
Ledengroep Accountants in business	5	6	4
	52	47	44

De kosten van de ledengroepen komen 5 hoger uit dan begroot. De overschrijding komt voort uit hogere LIO-kosten voor seminars en publicaties.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Beroep en maatschappij			
Projecten	31	6	97
NBA Young Profs	24	16	13
Commissies, faculties en communities	65	160	64
	119	182	173

De kosten van projecten binnen Beroep en maatschappij komen 25 hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit is het gevolg van niet begrote kosten met betrekking tot het project COMPact-tool.

Voor commissies, faculties en communities komen de kosten 95 lager uit dan begroot vanwege uitstel omtrent het voorgenomen besluit voor aanvulling van de regeling mkb-presentiegelden.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Regelgeving			
Kosten vaktechniek	42	51	38
Klachtencommissie	33	30	28
Raad voor Geschillen	62	50	70
Commissies en werkgroepen	79	133	69
	215	264	205

Regelgeving komt 49 lager uit dan begroot. Dit komt voornamelijk door de niet gerealiseerde kosten met betrekking tot de aanwijsbevoegdheid van de NBA. Hiervoor is 50 in de begroting opgenomen, echter is de vereiste wetswijziging nog niet gerealiseerd.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Communicatie			
Bijeenkomsten leden en ledenvergadering	705	777	533
Beroepsvoorlichting studenten	-	-	4
Voorlichting ondernemers	-	-	-
Websites	2	50	20
Afdelingen, kringen en communities	191	206	190
Publicaties, ledenservice en overig	166	160	132
	1.063	1.193	880

Op totaalniveau komen de kosten voor de afdeling Communicatie 130 lager uit dan begroot. De kosten voor bijeenkomsten leden en ledenvergaderingen betreft voor een substantieel gedeelte de Accountantsdag. De kosten hiervan zijn 20 lager ten opzichte van begroting. De gerealiseerde kosten voor overige ledenbijeenkomsten is 67 lager dan begroot, onder andere door het niet organiseren van het Young Prof-festival in 2024.

De gerealiseerde kosten voor de website zijn 48 lager dan begroot. Vorig jaar waren er eenmalige additionele uitgaven voor de migratie naar een *cloud based*-platform. De nieuwe NBA-website is geactiveerd onder de immateriële vaste activa.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Projecten			
Beroep en Maatschappij	253	545	149
Kwaliteit	-	20	36
Educatie en Ontwikkeling	219	487	308
Communicatie	209	304	518
Directie	104	24	397
Bedrijfsvoering	744	542	555
	1.529	1.923	1.964

De totale realisatie van de projecten is 394 lager ten opzichte van de begroting.

Bij Beroep en maatschappij zijn de gerealiseerde kosten 292 lager in vergelijking met de begroting. Dit komt voornamelijk door opname van project Regelverbetering van 305 waar geen realisatie tegenover staat. De activiteiten met betrekking tot regelverbetering zijn uitgevoerd vanuit de kernactiviteiten binnen het regelgevend proces.

Op Kwaliteit is geen realisatie. Het Audit quality indicators-project (AQI) is in haar geheel niet gerealiseerd vanwege de nog niet gerealiseerde vereiste wetswijziging.

De gerealiseerde kosten van Educatie en ontwikkeling zijn 268 lager ten opzichte van de begroting. Dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat het project Herijking Beroepsprofiel later dan gepland is gestart in 2024. Daarnaast zijn verschillende besparingen gerealiseerd door vervangen van externe inhuur door interne invulling en het deels niet uitvoeren van deelonderzoeken die niet nodig bleken.

De 95 lagere projectkosten op afdeling Communicatie worden vooral verklaard door lagere projectmatige kosten voor de levendige beroepsorganisatie. Voor een groot deel zijn de activiteiten met betrekking tot de levendige beroepsorganisatie, zoals de verenigingsconferentie, gefinancierd vanuit de kernactiviteiten.

De kosten bedrijfsvoering van 744 betreft voornamelijk de kosten die zijn gemaakt voor enerzijds de verdere ontwikkeling van de datagedreven organisatie van 189 en anderzijds de kosten voor de ERP-implementatie van 555. Alhoewel de kosten in 2024 hoger zijn ten opzichte van de begroting is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de totale investering.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Doorbelasting aan gelieerde organisaties			
Personeelskosten (opslag voor HRM)	1.159	975	1.058
Algemene en huisvestingskosten	396	327	345
	1.555	1.302	1.403

13. Financieel resultaat

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Financiële baten	283	51	112
Financiële lasten	-	-	-
	283	51	112

De financiële baten bestaan uit rente-inkomsten op de liquide middelen, er was een positief financieel resultaat door een hogere marktrente en actievare sturing op cash flow en liquiditeitsbeheer. Het verschil ten opzichte van het budget wordt veroorzaakt door niet begrote rentebaten van 232.

14. Vennootschapsbelasting

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Vennootschapsbelasting	-	-9	-8
	-	-9	-8

Wegens de verkoop van NBA Opleidingen diende de NBA vennootschapsbelasting te betalen over de jaren dat er opbrengsten zijn ontvangen uit hoofde van de verkoop van deze activiteit. De overeenkomst is echter beëindigd waardoor er geen sprake meer is van opbrengsten in 2024 en dientengevolge geen vennootschapsbelasting.

D6. Beloningen en voorzieningen functionarissen en bestuur

Onder 'Beloningsbeleid' staat vermeld op welke manier het beloningsbeleid van de NBA is vormgegeven. Dit beloningsbeleid bleef in 2024 ongewijzigd en de beloningen zijn overeenkomstig het beleid vastgesteld en betaald. De beloningen voor topfunctionarissen binnen de NBA worden hieronder weergegeven, conform de vereisten van de Wet normering topinkomens (WNT).

Beloningsbeleid

Het beloningsbeleid van de NBA is gericht op het aantrekken, motiveren en vasthouden van gekwalificeerde medewerkers die nodig zijn voor het realiseren van de doelstellingen van de beroepsorganisatie. Het specifieke beloningsbeleid is gericht op de mediaan in de relevante beloningsmarkt. Voor directie- en MT-leden geldt in het algemeen de arbeidsmarkt van deskundige en ervaren managers. Bij het vaststellen van de beloningen wordt geanticipeerd op het toekomstige beloningsbeleid, met name het uitgangspunt zoals vastgelegd in het fusiedocument: De NBA houdt zich qua salariering aan de WNT-norm.

De beloning van de directie bestaat uit de volgende componenten:

1. (vast) jaarsalaris inclusief vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en alle overige reguliere personeelsvoorzieningen;
2. pensioenregeling, in overeenstemming met de regeling voor alle medewerkers gebaseerd op een beschikbare premieregeling;
3. overig emolumenten, waaronder een onkostenvergoeding en reiskostenvergoeding of het gebruik van een leaseauto.

De NBA heeft een gratificatieregeling voor medewerkers op basis van buitengewone en incidentele prestaties.

Zij kunnen een extra uitkering krijgen, niet meer dan € 1.500 netto.

WNT-informatie

De WNT normeert de bezoldiging van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Voor de NBA is het algemeen bezoldigingsmaximum van toepassing, te weten € 233.000 (2023: € 223.000) en bestaat uit de onderdelen salaris, onkostenvergoeding en pensioenbijdrage werkgever.

De bezoldiging van topfunctionarissen dient openbaar te worden gemaakt. In het overzicht is de specificatie opgenomen van de directieleden en de leden van het algemeen bestuur.

Vergoedingen

Bestuursleden komen in aanmerking voor een vaste vergoeding. Over 2024 bedroegen deze vergoedingen voor het algemeen bestuur € 240.171 in totaal. De vaste vergoedingen bedragen: voor de voorzitter € 131.838 en de overige leden van het bestuur per lid € 19.862.

De beloning voor de directie van de NBA wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	L.W.J.M. Vlaskamp
Functiegegevens	Algemeen directeur
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	191.145
Beloningen betaalbaar op termijn	18.899
Subtotaal	210.044
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging 2024	210.044
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.070
Beloningen betaalbaar op termijn	6.055
Subtotaal	62.125
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	74.333
Totale bezoldiging 2023	62.125

Bedragen x € 1

G.G. de Vries

Functiegegevens

Directeur Operations

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/2 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	158.917
Beloningen betaalbaar op termijn	17.073
Subtotaal	175.990
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	213.583
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.

Totale bezoldiging 2024

175.990

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000

Totale bezoldiging 2023

-

Bedragen x € 1	K. Douma	C.G.A. Slotema	M. Bankert
Functiegegevens	Voorzitter alg.bestuur	Bestuurslid/Plv. Voorzitter	Bestuurslid
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 09/12	1/1 - 10/06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,580	0,150	0,150
Dienstbetrekking	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.685	19.054	10.778
Beloningen betaalbaar op termijn			
Subtotaal	132.685	19.054	10.778
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	135.140	32.883	18.415
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging 2024	132.685	19.054	10.778
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,580	0,150	0,150
Dienstbetrekking	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.750	19.246	19.246
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	127.750	19.246	19.246
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	129.340	33.450	33.450
Totale bezoldiging 2023	127.750	19.246	19.246

Bedragen x € 1	C.M.H.A. Deckers	A.M. Kayhan	S.L. Visser	J.A. Rijken
Functiegegevens	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid/Plv. Voorzitter	Bestuurslid
Gegevens 2024				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/12 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,150	0,150	0,150	0,150
Dienstbetrekking	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.709	20.709	12.080	1.726
Beloningen betaalbaar op termijn				
Subtotaal	20.709	20.709	12.080	1.726
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	34.950	20.435	2.960
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totale bezoldiging 2024	20.709	20.709	12.080	1.726
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,150	0,150	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	19.246	10.585	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	19.246	10.585	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	18.512	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2023	19.246	10.585	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Bedragen x € 1	S.L. Visser		J.A. Rijken		M. Perkgöz	
Functiegegevens	Bestuurslid		Bestuurslid		Bestuurslid	
Kalenderjaar	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	1/1 - 31/5	12/06 - 31/12	01/01 -30/11	12/12 -31/12	17/12 -31/12	n.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	111	139	236	14	10	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7	11	1	1	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	221	212	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	117.000	199.400	294.400	29.500	30.800	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	53.999		55.124		2.210	
Bezoldiging						
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	ja	ja	ja	ja	ja	n.v.t.
Bezoldiging in de betreffende periode	8.629	10.639	18.983	1.035	782	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	19.268		20.018		782	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	19.268		20.018		782	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Ondertekend te Hoofddorp d.d. 6 mei 2025.

 Digitaal ondertekend door K. Douma

de heer K. Douma

Voorzitter

 Digitaal ondertekend door C.M.H.A. Deckers

mevrouw C.M.H.A. Deckers

Bestuurslid

 Digitaal ondertekend door J.A. Rijken

de heer J.A. Rijken

Bestuurslid

 Digitaal ondertekend door C.J. van der Weerd

mevrouw C.J. van der Weerd

Bestuurslid

 Digitaal ondertekend door S.L. Visser

de heer S.L. Visser

Plv. voorzitter

 Digitaal ondertekend door A.M. Kayhan

de heer A.M. Kayhan

Bestuurslid

 Digitaal ondertekend door M. Perkgöz

de heer M. Perkgöz

Bestuurslid

III. Overige gegevens



Voorstel resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2024 van de NBA volgens de staat van baten en lasten, bedraagt een positief saldo van 1.402. Onderdeel van dit positieve saldo is 27 aan kosten voor ontwikkeling en onderhoud van de COMPact-tool wat wordt bekostigd uit het MKB-fonds (bestemmingsreserve). De beheerders van het fonds hebben in 2023 voor vijf jaar ingestemd met het bekostigen van de (verdere) ontwikkeling en het onderhoud tot een maximum bedrag van 185. Gevraagd wordt de goedkeuring van de ledenvergadering om 1.429 ten gunste van de Algemene Reserve te brengen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de algemene ledenvergadering van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (hierna: 'NBA') te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de NBA op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (hierna: 'WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de NBA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag 2024;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag 2024 van het bestuur en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Utrecht, 6 mei 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

L.J.M. Schram RA

Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants



Mercuriusplein 3
2132 HA Hoofddorp
Postbus 242
2130 AE Hoofddorp

T 088 4960 301
E nba@nba.nl
I www.nba.nl

