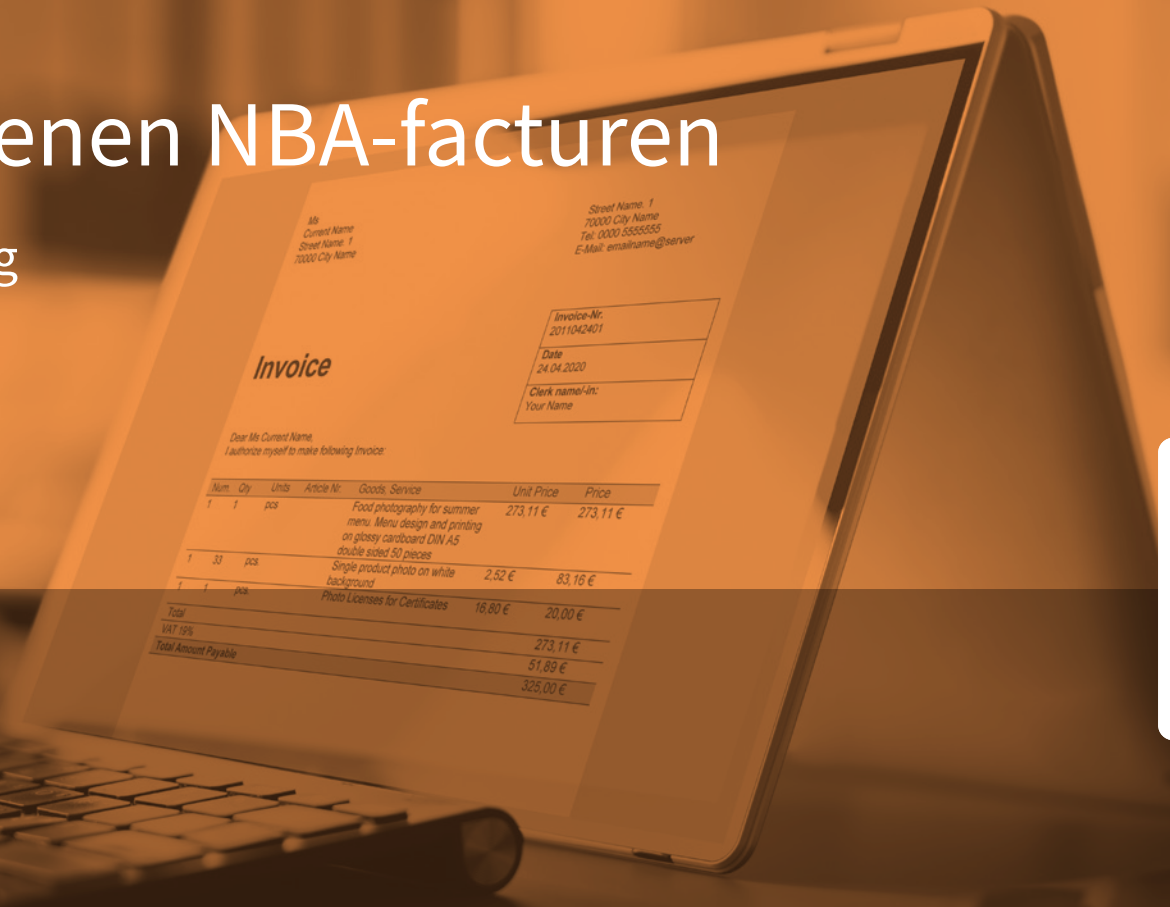


# Richtlijnen indienen NBA-facturen

Voor een snelle afhandeling



Mr  
Current Name  
Street Name 1  
70000 City Name

Street Name 1  
70000 City Name  
Tel. 0000 5555555  
E-Mail: emailname@server

Invoice-Nr.  
2011042401

Date  
24.04.2020

Clark name/in:  
Your Name

## Invoice

Dear Mr Current Name,  
I authorize myself to make following Invoice

Num.	Qty	Units	Article Nr.	Goods/Service	Unit Price	Price
1	1	pcs		Food photography for summer menu. Menu design and printing on glossy cardboard DIN A5 double sided 50 pieces	273,11 €	273,11 €
1	33	pcs		Single product photo on white background	2,52 €	83,16 €
1	1	pcs		Photo Licenses for Certificates	16,80 €	20,00 €
Total						273,11 €
VAT 19%						51,89 €
Total Amount Payable						325,00 €

Koninklijke Nederlandse  
Beroepsorganisatie  
van Accountants



**NBA**

# Instructies voor het indienen van facturen bij de NBA

Om de bij de NBA ingediende facturen goed en snel te kunnen afhandelen, heeft de NBA een checklist voor het indienen van facturen opgesteld. Deze checklist is een handig hulpmiddel voor u bij het indienen van facturen.

Onderstaande checklist bevat aanwijzingen die betrekking hebben op de factuurgegevens en op het indienen van facturen.

## Checklist te vermelden gegevens op de factuur

Deze aanwijzingen hebben betrekking op de factuurgegevens. Lees ze zorgvuldig door.

### Onze gegevens

- Vermelding volledige naam en adres van de NBA op de factuur  
NBA  
Mercuriusplein3  
2132 HA Hoofddorp
- Vermelding contactpersoon van NBA
- Vermelding inkoopnummer / order-, grootboek of projectnummer: indien van toepassing

### Uw gegevens

- Vermelding van uw volledige naam en adres  
*Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd.  
Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer opneemt.*
- Vermelding btw-identificatienummer  
*Indien u niet over een btw-identificatienummer beschikt dit graag toelichten.  
U beschikt bijvoorbeeld over een CRKBO-inschrijving, de Kleine Ondernemers Regeling / Onderwijsvrijstelling is van toepassing*
- Vermelding KVK-nummer: indien van toepassing
- Vermelding IBAN-nummer en tenaamstelling

### Factuurgegevens

- Vermelding datum waarop de factuur is uitgereikt / factuurdatum
- Vermelding van uw factuurnummer (uniek)
- Omschrijving van de door u geleverde goederen; omschrijving, hoeveelheid en datum levering
- Omschrijving van de door u geleverde diensten; omschrijving, de omvang ervan en datum/periode waarop diensten zijn/worden geleverd  
*Bij de facturatie van inhuur op basis van uren moet een specificatie van de uren opgeleverd worden in bijlage bij de factuur*
- Vermelding factuurbedrag; exclusief btw
- Vermelding toegepaste btw-tarief op de geleverde goederen of dienst
- Vermelding btw-bedrag
- Vermelding totale factuurbedrag; inclusief btw

## Richtlijnen aangaande de indiening

Deze checklist gaat in op het indienen van facturen. Lees dit zorgvuldig door.

Voor een optimale verwerking van uw digitale factuur vragen wij uw aandacht voor het volgende:

- Maak voor elke factuur een apart pdf-bestand aan
- U kunt meerdere facturen (verschillende pdf's) in één mail versturen. Bijlagen bij een factuur moeten bij die factuur in dezelfde pdf worden opgenomen
- Stuur uw pdf-factuur aan [inkoopfactuur@nba.nl](mailto:inkoopfactuur@nba.nl)

### Voor vragen

Heeft u vragen met betrekking tot uw factuur neem dan contact op met de crediteurenadministratie; telefoon: 088 - 4960 301 of stuur een e-mail naar: [inkoopfactuur@nba.nl](mailto:inkoopfactuur@nba.nl)

Koninklijke Nederlandse  
Beroepsorganisatie  
van Accountants



Mercuriusplein 3  
2132 HA Hoofddorp  
Postbus 242  
2130 AE Hoofddorp

T 088 4960 301  
E [nba@nba.nl](mailto:nba@nba.nl)  
I [www.nba.nl](http://www.nba.nl)